



CONCELLO DE FISTERRA

Rúa Santa Catalina, 1
15155 FISTERRA (A Coruña)
Telf. 981 740 001
Fax: 981 740 677

exp. 2020/G003/000136

DECRETO

ASUNTO: BASES TÉCNICOS DE TURISMO 2020 (XUNTA DE GALICIA)

EXPEDIENTE: 2020/G003/000136

ANTECEDENTES:

Esta Alcaldía en virtude das facultades que me confire o Artigo 21-1 h) da Ley 57/2003 de 16 de Decembro de medidas para a modernización do goberno local, acorda Aprobar as seguintes :

BASES ESPECÍFICAS PARA A CONTRATACIÓN EN RÉXIME LABORAL EVENTUAL DE DOUS TÉCNICOS DE INFORMACIÓN TURÍSTICA

1º. OBJECTO DA CONVOCATORIA

A contratación en réxime laboral eventual mediante a modalidade de contrato de duración determinada, a tempo completo durante o **período comprendido entre a data de formalización do contrato ó 15 de setembro de 2020, de dous/as traballadores/as** para desenvolver tarefas como Técnicos de información turística nas Oficinas de Turismo dependentes do Concello de Fisterra con cargo á subvención a estes efectos outorgada pola Axencia Turismo de Galicia.

2º. CONCEPTO

Os técnicos de información turística son profesionais que teñen a oportunidade dun contacto privilexiado cos turistas, dando a coñecer o patrimonio natural e cultural do lugar, as súas tradicións e nesa medida teñen a responsabilidade de transmitir non só unha información ampla e fiable senón tamén de despertar neles o respecto e a paixón polos lugares onde desenvolven a súa actuación.

Estes profesionais deben posuír unha titulación específica, polo xeral emitida ou recoñecida polas autoridades competentes.

3º. FUNCIONES DO POSTO DE TRABAJO

- Informar ó turista e visitante sobre os recursos turísticos e os atractivos que existen, así como proporcionarlle calquera información ou aspectos que sexan de interese.
- Informarlles sobre os roteiros existentes e os lugares de visita e puntos de interese, proporcionándolle información actual, precisa e detallada sobre os mesmos.
- Orientar e asesorar ó turista, con recomendacións útiles e prácticas, para que se atope cómodo e seguro no lugar.
- Elaboración de ficheiros de datos, informes e estatísticas de número de visitas, nacionalidades dos visitantes, idade e calquera aspecto que sexa de utilidade para a mellora da calidade do servizo prestado.
- Preparación da información que se ofrece (folletos, mapas, guías, material audiovisual), organizando o mesmo, co fin de que sexa asequible e comprensible polo usuario.
- Transmitirlle valores, costumes e tradicións do sitio, co fin de comprender mellor a identidade cultural e o pluralismo étnico dos pobos.



CONCELLO DE FISTERRA

Rúa Santa Catalina, 1
15155 FISTERRA (A Coruña)
Telf. 981 740 001
Fax: 981 740 677

exp. 2020/G003/000136

- Calquera outra actuación tendente á creación e fortalecemento da conciencia turística da poboación en aspectos referentes á protección, conservación e vixancia do patrimonio cultural, arqueolóxico, natural e social.

4º.- PUBLICIDADE E PRESENTACIÓN DA OFERTA

Esta convocatoria será publicada na web municipal www.concellofisterra.gal, no taboleiro de anuncios electrónico (sede.concellofisterra.gal) e na aplicación "Fisterra informa".

Esta Concello presentará oferta ante o Servizo Público de Emprego de Galicia.

O Concello seleccionará ás persoas traballadoras entre as persoas remitidas por dito Servizo Público de Emprego.

5º. REQUISITOS

- a) Ser maior de dezaioito anos.
- b) Estar en posesión dalgún dos seguintes títulos: Técnico superior en información e comercialización turística ou técnico superior en guía, información e asistencia turística; técnico en empresas e actividades turísticas, grao ou diplomado/a en turismo, ou equivalente homologado ou ben contar coa habilitación de guía de turismo ou certificado de profesionalidade de Promoción Turística Local e Información ao Visitante (HOTI0108).
- c) Non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o desenvolvemento das funcións propias do posto de traballo.
- d) Que non fora separado mediante expediente disciplinario do Servizo da Administración.
- e) Non estar incurso en causas de incompatibilidade de conformidade co establecido na Lei 53/84, do 26 de decembro, do persoal ó servizo das Administracións Públicas
- f) Figurar como desempleado ou demandante dunha mellora de emprego no Servizo Público de Emprego de Galicia.-

6º. DOCUMENTACIÓN

O Concello poderá esixir en calquera momento do proceso de selección os documentos orixinais que acrediten os méritos alegados aos que se fai referencia nestas bases.

7º. ADMISIÓN DE SOLICITUDES

Recibidos os/as candidatos/as procedentes do Servizo Público de Emprego procederase á publicación na web municipal www.concellofisterra.gal, no taboleiro de anuncios electrónico (sede.concellofisterra.gal) e na aplicación "Fisterra informa" da listaxe provisional de admitidos/as e excluídos/as. As persoas excluídas disporán dun prazo de Dous (2) días naturais para reparar os defectos que motivasen a súa exclusión ou omisión.

8º.- LISTAXE DEFINITIVA

Rematado o prazo para reparar os defectos que motivasen a exclusión ou omisión das persoas aspirantes, publicarase no taboleiro de anuncios do Concello a listaxe definitiva de admitidos e excluídos, así como o lugar, data e hora de realización do procedemento selectivo, e a composición da Comisión de selección.-



CONCELLO DE FISTERRA

Rúa Santa Catalina, 1
15155 FISTERRA (A Coruña)
Telf. 981 740 001
Fax: 981 740 677

exp. 2020/G003/000136

9º.- COMISIÓN DE SELECCIÓN

Estará constituída da seguinte forma:

- **Presidente/a:** Un/a funcionario/a ou persoal laboral fixo ó servizo das Administracións Públicas, con titulación igual ou superior á requerida para o acceso á praza.
- **Secretario/a:** O da Corporación ou funcionario do Concello en quen delegue (actuará con voz pero sen voto).
- **Vogais:** Tres, con titulación igual ou superior á esixida para o acceso á praza convocada e que sexan funcionarios ou persoal laboral fixo ó servizo das Administracións Públicas.

10º.- PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

A selección realizarase en dúas fases: **valoración de méritos, proba escrita e oral.**

Primeira: Valoración de méritos:

Valoraranse os seguintes méritos, conforme ós baremos que se indican:

1. Cursos formativos: relacionados coas tarefas que se van desenvolver:

Ata un máximo de 2 puntos:

- **Cursos de Postgrado, másters ou equivalente relacionado co campo de Turismo :**

Ata 0,75 puntos cada un.-

- **Cursos específicos en materia de turismo:**

De menos de 40 horas de duración: **0,25 puntos cada un.**

De máis de 40 horas de duración: **0,5 puntos cada un.**

2. Experiencia profesional: ata un máximo de 4 puntos:

- **Servizos prestados como guía turístico na Administración Pública: 0,20 puntos por cada mes de servizo.**

- **Servizos prestados como guía de turismo, monitor ou similar para axencias e entidades privadas: 0,10 puntos por cada mes de servizo.**

Segunda: Proba escrita e proba oral.

Realizaranse dúas probas : A Puntuación máxima total nas dúas probas será de 4 puntos:

a) Unha proba escrita sobre coñecementos dos recursos turísticos do Municipio e arredores.-

A Puntuación máxima nesta proba será de 2 Puntos.-

b) Unha proba de conversación oral cunha duración aproximada de Cinco minutos sobre coñecementos e manexo do Idioma Inglés.-

A Puntuación máxima nesta proba será de 2 puntos.-

Durante esta proba, a Comisión de Selección estará asesorada por un/unha Titulado/a Superior en Idiomas (Filoloxía Inglesa ou Tradución e Interpretación de Idiomas).-



CONCELLO DE FISTERRA

Rúa Santa Catalina, 1
15155 FISTERRA (A Coruña)
Telf. 981 740 001
Fax: 981 740 677

exp. 2020/G003/000136

Unha vez que rematen as dúas fases de selección, a Comisión de Selección proporá o nomeamento dos/as aspirantes que obtivesen maior puntuación, non superando o número máximo de prazas convocadas, quedando os demais en reserva, por orde da puntuación obtida.

11º. NOMEAMENTO

Os/as seleccionados/as disporán de Dous (2) días desde a proposta de nomeamento para presentar na Secretaría do Concello a documentación acreditativa de que se cumpren as condicións que se sinalan no apartado 6º das presentes bases.

O Alcalde realizará o nomeamento definitivo, formalizando o contrato laboral o primeiro día hábil seguinte á súa notificación.

A Comisión de Selección queda facultada para resolver todo tipo de dúbidas que poidan presentarse durante o desenvolvemento das probas.

12º.- RECURSOS

Estas bases, a súa convocatoria e cantos actos administrativos dimanen destas, poderán ser impugnadas polos interesados/as nos casos e coa forma que se prevé na Lei 39/2015 do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.-

Mandouno e asina o Sr. Alcalde en Fisterra, a quince de xuño de dous mil vinte, do que eu, como secretario, de que certifico.

O ALCALDE,

José Marcote Suárez

ANTE MIN

O SECRETARIO,

José Ramón Lema Fuentes