



CONCELLO DE FISTERRA

Rúa Santa Catalina, 1  
15155 FISTERRA (A Coruña)  
C.I.F.: P1503800C  
Telf. 981 740 001  
info@concellofisterra.com

exp. 2021/G003/000183

**DECRETO**

**ASUNTO:** APROBACION DAS BASES PARA O PROCESO SELECTIVO DUN/HA PRAZA DE TECNICO/A DE TURISMO (SUBVENCIÓN XUNTA DE GALICIA - 2021)

**EXPEDIENTE:** 2021/G003/000183

**Relacionado co expediente:** 2021/A003/000031 - 2021/G003/000175

**ANTECEDENTES:**

Á vista da Subvención solicitada á Axencia Turismo de Galicia ao abeiro da Resolución do 10 de xuño de 2021 pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión de subvencións a concellos declarados municipios turísticos e a xeodestinos de Galicia para a contratación de persoal nas oficinas de turismo, durante dous (2) meses, publicada no D.O.G. nº 117, do 22 de xuño de 2021.

Considerando o disposto no artigo 21-1-g) da Lei 57/2003, do 16 de decembro, de medidas para a modernización do goberno local.

No uso das atribucións que me outorga a lexislación do réxime local, **RESOLVO:**

PRIMEIRO: Aprobar as bases específicas para a contratación en réxime laboral eventual de un/ha técnico/a para a oficina de turismo, que de seguido se indican:

**BASES ESPECÍFICAS PARA A CONTRATACIÓN EN RÉXIME LABORAL EVENTUAL DUN/HA TÉCNICO/A DE INFORMACIÓN TURÍSTICA**

**1º. OBXECTO DA CONVOCATORIA**

A contratación en réxime laboral eventual mediante a modalidade de contrato de duración determinada, a tempo completo durante un período de DOUS MESES (2), dun/ha traballador/a para desenvolver tarefas de Información turística na Oficina de Turismo dependente do Concello de Fisterra con cargo á subvención solicitada á Axencia Turismo de Galicia.

**2º. CONCEPTO:**

Os/as Técnicos/as de Información Turística son profesionais que teñen a oportunidade dun contacto privilexiado cos turistas, dando a coñecer o patrimonio natural e cultural do lugar, as súas tradicións e teñen a responsabilidade de transmitir unha información ampla e fiable e tamén espertar neles o respecto e a paixón polos lugares onde desenvolven a súa actuación.

Estes profesionais deben posuír unha titulación específica, polo xeral emitida ou recoñecida polas autoridades competentes.

**3º. FUNCÍONS DO POSTO DE TRABALLO:**

- Información aos turistas e visitantes sobre os recursos turísticos e os atractivos que existen, así como proporcionarlles calquera información ou aspectos que sexan de interese.
- Información sobre os roteiros existentes e os lugares de visita e puntos de interese, proporcionándolles información actual, precisa e detallada sobre os mesmos.
- Orientación e asesoramento aos turistas, con recomendacións útiles e prácticas, para que se atopen cómodos e seguros no lugar.



## CONCELLO DE FISTERRA

Rúa Santa Catalina, 1  
15155 FISTERRA (A Coruña)  
C.I.F.: P1503800C  
Telf. 981 740 001  
info@concellofisterra.com

exp. 2021/G003/000183

- Elaboración de ficheiros de datos, informes e estatísticas de número de visitas, nacionalidades dos visitantes, idade e calquera aspecto que sexa de utilidade para a mellora da calidade do servizo prestado.
- Preparación da información que se ofrece (folletos, mapas, guías, material audiovisual...), organizando o mesmo, co fin de que sexa asequible e comprensible polos usuarios.
- Transmitirlles os valores, costumes e tradicións do sitio, para comprender mellor a identidade cultural e o pluralismo étnico dos pobos.
- Calquera outra actuación tendente á creación e fortalecemento da conciencia turística da poboación en aspectos referentes á protección, conservación e vixancia do patrimonio cultural, arqueolóxico, natural e social.

### 4º. PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

As instancias dirixiranse ao Sr Alcalde do Concello de Fisterra e presentaranse no Rexistro Xeral do Concello, de 9.00 a 14.00 horas, situado na rúa Santa Catalina, 1, (15155) Fisterra, A Coruña, ou na forma prevista no artigo 38.4 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, no prazo de Cinco (5) días hábiles contados a partir do seguinte ao da súa publicación na páxina web do Concello de Fisterra ([www.concellofisterra.gal](http://www.concellofisterra.gal)) e no taboleiro electrónico (sede.concellofisterra.gal).

### 5º. REQUISITOS

- a) Ser maior de dezaioito anos e non exceder, no seu caso, a idade máxima de xubilación forzosa, para o acceso ao emprego público.
- b) Figurar como desempregado/a ou demandante dunha mellora de emprego no Servizo Público de Emprego de Galicia.
- c) Estar en posesión dalgún dos seguintes títulos ou habilitacións: Técnico superior en Información e Comercialización Turística ou Técnico superior en Guía, Información e Asistencia Turística; Técnico en Empresas e Actividades Turísticas; Grao ou Diplomado/a en Turismo ou equivalente homologado ou ben contar coa habilitación de Guía de Turismo, ou Certificado de profesionalidade de Promoción Turística Local e Información ao Visitante (HOTI0108).
- d) Posuír a capacidade funcional para o desempeño do posto. Non padecer enfermidade nin estar afectado/a por limitación física ou psíquica que impida o desenvolvemento das funcións propias do posto de traballo.
- e) Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en situación de inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que tivese sido separado/a ou inhabilitado/a. No caso de ser nacional doutro Estado, non estar inhabilitado/a ou en situación equivalente nin ter sido sometido/a a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.
- f) Non estar incurso en causas de incompatibilidade de conformidade co establecido na Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións



## CONCELLO DE FISTERRA

Rúa Santa Catalina, 1  
15155 FISTERRA (A Coruña)  
C.I.F.: P1503800C  
Telf. 981 740 001  
info@concellofisterra.com

exp. 2021/G003/000183

Públicas.

### 6º. DOCUMENTACIÓN

A instancia para participar na presente selección, conforme ao modelo que figura no Anexo I que se acompañará a esta documentación:

- a) Copia do documento nacional de identidade.
- b) Copia do título ou formación esixida para cubrir a praza.
- c) Copia da tarxeta de demandante de emprego ou de mellora de emprego no Servizo Público de Emprego de Galicia.
- d) Copia da acreditación do idioma galego (Celga 3 ou equivalente).
- e) Copias dos méritos que se pretendan alegar relacionados co posto da convocatoria.

A experiencia profesional acreditarase coa presentación do correspondente Informe de vida laboral actualizado e os contratos de traballo ou nóminas.

Non se tomarán en conta nin serán avaliados os que non sexan debidamente acreditados, en tódolos seus extremos, no momento de presentación das solicitudes.

Os erros de feito que puideran advertirse poderán ser subsanados en calquera intre, de oficio ou a petición do/a interesado/a, e sempre antes de que remate o prazo de presentación de solicitudes.

Na instancia deberá facerse constar que se cumpren todos e cantos requisitos son esixidos nesta convocatoria.

### 7º. ADMISIÓN DE SOLICITUDES

Rematado o prazo de presentación de instancias, publicarase na páxina web e no taboleiro electrónico do Concello a listaxe de persoas admitidas e excluídas. Para reparar os defectos que motivasen a exclusión ou omisión das devanditas listaxes, as persoas aspirantes disporán dun prazo de Dous (2) días hábiles contados a partires do seguinte ao da publicación da citada resolución.

### 8º.- LISTAXE DEFINITIVA

Rematado o prazo para reparar os defectos que motivasen a exclusión ou omisión das persoas aspirantes, publicarase nas mesmas canles a listaxe definitiva de admitidos/as e excluídos/as, así como o lugar, data e hora de realización do procedemento selectivo, e a composición da Comisión de Selección.

No caso de non presentar a documentación acreditativa do coñecemento do idioma galego esixida (Celga 3), os/as candidatos/as non serán excluídos/as por esta causa. O tribunal comprobará mediante a realización dunha proba oral, o coñecemento da lingua galega. A proba cualificarase como apta ou non apta. No caso de ser cualificado/a como non apto/a o/a candidato/a quedará automaticamente excluído/a.

### 9º.- COMISIÓN DE SELECCIÓN

Estará constituída da seguinte forma:



## CONCELLO DE FISTERRA

Rúa Santa Catalina, 1  
15155 FISTERRA (A Coruña)  
C.I.F.: P1503800C  
Telf. 981 740 001  
info@concellofisterra.com

exp. 2021/G003/000183

- Presidente/a: Un/a funcionario/a ou persoal laboral fixo ó servizo das Administracións Públicas, con titulación igual ou superior á requirida para o acceso á praza.
- Secretario/a: O da Corporación ou funcionario/a do Concello en quen delegue (actuará con voz pero sen voto).
- Vogais: Tres, con titulación igual ou superior á esixida para o acceso á praza convocada e que sexan funcionarios/as ou persoal laboral fixo ó servizo das Administracións Públicas.

### 10º.- PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:

A selección realizarase en dúas fases: valoración de méritos e fase de oposición.

Primeira: Valoración de méritos, cunha puntuación máxima de 4 puntos.

Valoraranse os seguintes méritos, conforme aos baremos que se indican:

1. Cursos formativos: específicos en materia de turismo, relacionados coas tarefas que se van desenvolver: ata un máximo de 2 puntos:

De menos de 40 horas de duración: 0,25 puntos cada un.

De 40 ou máis horas de duración: 0,5 puntos cada un.

2. Experiencia profesional: ata un máximo de 2 puntos:

- Servizos prestados como Guía turístico na Administración Pública: 0,20 puntos por cada mes de servizo.

- Servizos prestados como Guía turístico, monitor ou similar para axencias e entidades privadas: 0,10 puntos por cada mes de servizo.

Segunda: Fase de oposición, cunha puntuación máxima de 6 puntos.

1. Consistirá nunha proba tipo test de 20 preguntas con 4 respostas posibles cada unha, e só unha correcta. O temario versará sobre o Plan Estratéxico Municipal de Turismo. Máximo 2 puntos.

2. Consistirá na elaboración dunha visita guiada a un punto de interese turístico do Concello, que se determinará co tribunal correspondente. Máximo 2 puntos.

3. Proba de manexo do idioma inglés. Será unha conversa nun tempo máximo de 5 minutos sobre temas turísticos. Máximo 2 puntos.

Unha vez que rematen as dúas fases de selección, a Comisión de Selección propondrá o nomeamento do/a aspirante que obtivese maior puntuación, non superando o número máximo de prazas convocadas, quedando os/as demais en reserva, por orde da puntuación obtida.

No caso de empate entre as persoas aspirantes, aplicaranse a efectos de desempate, os seguintes criterios:

- 1.- Puntuación acadada na fase de oposición.
- 2.- Puntuación acadada na fase de valoración de méritos.
- 3.- Puntuación no apartado 2 da fase de valoración de méritos.



## CONCELLO DE FISTERRA

Rúa Santa Catalina, 1  
15155 FISTERRA (A Coruña)  
C.I.F.: P1503800C  
Telf. 981 740 001  
info@concellofisterra.com

exp. 2021/G003/000183

### 11º. NOMEAMENTO

O/a seleccionado/a disporá de dous (2) días hábiles desde a proposta de nomeamento para presentar na Secretaría do Concello a documentación acreditativa de que se cumpren as condicións que se sinalan no apartado 6º das presentes bases.

O Alcalde realizará o nomeamento definitivo, formalizando o contrato laboral o primeiro día hábil seguinte á súa notificación.

A Comisión de Selección queda facultada para resolver todo tipo de dúbidas que poidan presentarse durante o desenvolvemento das probas.

### 12º.- RECURSOS

Estas bases, a súa convocatoria e cantos actos administrativos dimanen destas, poderán ser impugnadas polas persoas interesadas nos casos e coa forma que se prevé na Lei 30/1992, de réxime xurídico das administracións públicas e procedemento administrativo común.

### ANEXO I

SOLICITUDE DE PARTICIPACION NO PROCESO SELECTIVO PARA A CONTRATACIÓN DUN TECNICO/A DE INFORMACIÓN TURISTICA – XUNTA DE GALICIA - 2021			
Apelidos e Nome			
DNI		Data Nacemento	
Enderezo			
Código Postal		Municipio	
Teléfono		eMail	

### DECLARO:

Ter coñecemento do contido das bases para a contratación de persoal laboral temporal para o posto de persoal técnico de información turística, aceptar na súa totalidade o contido das ditas bases e cumprir coa totalidade dos requisitos establecidos nas mesmas.

### SOLICITO

Ser admitido/a neste proceso selectivo de acordo cos termos establecidos nas bases que regulan o mesmo, achegando con esta solicitude unha relación de documentos que se xuntan a este anexo.

Fisterra, \_\_\_ de \_\_\_ de 2021

Asdo. \_\_\_\_\_

SEGUNDO: Visto o informe emitido polo secretario - interventor accidental, de data 29/06/2021, que consta no expediente, de natureza desfavorable, faise necesario levantar as observacións realizadas en base ao seguinte:

- No que toca coa publicación das bases, e tendo en conta que se publican na páxina web



**CONCELLO DE FISTERRA**

Rúa Santa Catalina, 1  
15155 FISTERRA (A Coruña)  
C.I.F.: P1503800C  
Telf. 981 740 001  
info@concellofisterra.com

exp. 2021/G003/000183

municipal ([www.concellofisterra.gal](http://www.concellofisterra.gal)) e no taboleiro electrónico ([sede.concellofisterra.gal](http://sede.concellofisterra.gal)) queda superada a limitación territorial que ofrecía a exposición no taboleiro de edictos tradicional e queda garantida a maior publicidade, ao ter acceso á devandita publicación a poboación en xeral.

- Polo que respecta aos prazos de presentación de instancias, faise obrigado reducilos de 10 a 5 días hábiles, para dispoñer do persoal a contratar durante a tempada de verán, na que existe un certo volume de traballo.

TERCEIRO. Publicar as bases na páxina web do concello e no taboleiro electrónico coa finalidade de que os interesados/as en participar neste procedemento, presenten as instancias nun prazo de cinco (5) días a contar desde o día seguinte ao de publicación das bases na páxina web municipal e no taboleiro electrónico deste concello.

CUARTO. Dar conta desta resolución a pleno da corporación na seguinte sesión que se celebre.

Mandouno e asina o Sr. Alcalde en Fisterra, a martes 29 de xuño de 2021 , do que eu, como secretario, de que certifico.

**O ALCALDE,**

José Marcote Suárez

**ANTE MIN**

**O SECRETARIO-INTERVENTOR ACCIDENTAL,**

Juan Carlos Carril Pérez