

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMENTO



INFORMACIÓN DE CONTACTO

Responsable do tratamento:

CONCELLO DE FISTERRA

CIF: P1503800C

Teléfono: 981 740 001

Enderezo: Rúa Santa Catalina, 1 15155 Fisterra

Delegada de Protección de Datos:


Elena Rodríguez Marcote

dpd@concellofisterra.gal

elena@mirusequipo.com



ACTIVIDADES DEPORTIVAS

RESPONSABLE DO TRATAMENTO	 <p>CONCELLO DE FISTERRA Rúa Santa Catalina, 1 15155 Fisterra</p>
DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS	Elena Rodríguez Marcote dpd@concellofisterra.gal
FINALIDADE DO TRATAMENTO	Xestión de preinscricións, inscricións e desenvolvemento de actividades de carácter deportivo, a nivel individual e colectivo. Xestión administrativa do servizo.
BASE DE LEXITIMACIÓN RXPD	Art. 6.1.e) O tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento. Art. 6.1.d) O tratamento é necesario para protexer intereses vitais das persoas afectadas (datos médicos recabados). En certas ocasións o tratamento pode estar baseado no artigo 6.1.a): consentimento das persoas afectadas. A base xurídica no caso de categorías especiais: art. 9.2a): consentimento explícito das persoas afectadas.
INTERESADOS	Usuarios, deportistas, nai, pai, titor ou representantes legais.
CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS	Nome e apelidos, DNI, NIE, pasaporte, enderezo (postal e electrónico), teléfono (fixo ou móbil), padrón municipal. Características persoais: data de nacemento Datos de saúde: Informes médicos. Imaxe e voz.
CONSERVACIÓN	Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recabaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poideran derivar de dita finalidade e do tratamento dos datos.
CESIÓN DE DATOS	Entidades aseguradoras, entidades sanitarias, profesionais ou entidades adxudicatarias da prestación do servizo. Diputación provincial de A Coruña
TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS	Non están previstas transferencias internacionais de datos.

ACTIVIDADES DEPORTIVAS (RESERVA DE INSTALACIÓN A CLUBES e USUARIOS)

RESPONSABLE DO TRATAMENTO	 <p>CONCELLO DE FISTERRA Rúa Santa Catalina, 1 15155 Fisterra</p>
DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS	Elena Rodríguez Marcote dpd@concellofisterra.gal
FINALIDADE DO TRATAMENTO	Xestión das solicitudes de reserva de instalacións deportivas para o desenvolvemento de actividades de carácter deportivo a nivel colectivo e individual.
BASE DE LEXITIMACIÓN RXPDP	Art. 6.1.e) O tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento.
INTERESADOS	Usuarios solicitantes das instalacións. Datos das entidades solicitante e o seus representantes.
CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS	Nome e apelidos, DNI, NIE, enderezo (postal ou electrónico), teléfono (fixo ou móbil).
CONSERVACIÓN	Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recabaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poideran derivar de dita finalidade e do tratamento dos datos.
CESIÓN DE DATOS	Non se cederán os datos salvo obriga legal.
TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS	Non están previstas transferencias internacionais de datos.

ACTIVIDADES E PROGRAMAS DE CONCILIACIÓN FAMILIAR

RESPONSABLE DO TRATAMENTO	 <p>CONCELLO DE FISTERRA Rúa Santa Catalina, 1 15155 Fisterra</p>
DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS	Elena Rodríguez Marcote dpd@concellofisterra.gal
FINALIDADE DO TRATAMENTO	Xestión do programa "Respira Fisterra"
BASE DE LEXITIMACIÓN RXPD	Art. 6.1.e) O tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento. Art. 6.1.d) O tratamento é necesario para protexer intereses vitais das persoas afectadas (datos médicos recabados). En certas ocasións o tratamento pode estar baseado no artigo 6.1.a) : consentimento das persoas afectadas.
INTERESADOS	Solicitantes e beneficiarios e titores e representantes legais.
CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS	Nome e apelidos do interesado, titores legais ou representantes, teléfono, DNI, NIE, enderezo postal e electrónico, sinatura manuscrita e dixital. Outros datos: Declaración da renda, informe psicosociais, convenios e sentenzas sobre réxime de custodia de menores. Gravacións de sons e imaxes Tarjeta sanitaria. Informes de empresa
CONSERVACIÓN	Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recabaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poideran derivar de dita finalidade e do tratamento dos datos.
CESIÓN DE DATOS	Empresa adjudicataria da prestación do servizo. Entidades aseguradoras. Publicidade en taboleiros, web municipal. RRSS
TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS	Pódense dar transferencias internacionais de datos no caso das RRSS ao concederlle, como usuario do servizo ás diferentes plataformas, permiso para que poida transferir datos da UE aos Estados Unidos para a súa conservación e tratamento ulterior.

ALBERGUE MUNICIPAL

RESPONSABLE DO TRATAMENTO



CONCELLO DE FISTERRA
Rúa Santa Catalina, 1 15155 Fisterra

DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Elena Rodríguez Marcote
dpd@concellofisterra.gal

FINALIDADE DO TRATAMENTO

Xestión e rexistro das persoas usuarias do albergue municipal.

BASE DE LEXITIMACIÓN RXP

Art. 6.1.c) RXP. Tratamento en cumprimento da obrigaón de rexistro documental imposta polo artigo 25 de la Ley Orgánica 4/2015, de 30 de marzo, de protección de la seguridad ciudadana. Orden INT 1922/2003.

INTERESADOS

Usuarios do albergue municipal.

CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS

Nome e apelidos, DNI, NIE, pasaporte, sinatura.
Outros datos: Sexo, data de nacemento, número e data de expedición do dni, país de procedencia

CONSERVACIÓN

Os datos conservaranse durante tres anos, a contar dende a data da última das follas registro. Orden INT/1922/2003.

CESIÓN DE DATOS

Forzas e Corpos de seguridade do Estado.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS

Non están previstas transferencias internacionais de datos.

ARQUIVO

RESPONSABLE DO TRATAMENTO



CONCELLO DE FISTERRA
Rúa Santa Catalina, 1 15155 Fisterra

DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Elena Rodríguez Marcote
dpd@concellofisterra.gal

FINALIDADE DO TRATAMENTO

Xestión das solicitudes de consulta do Arquivo Municipal para a investigación histórica ou científica, a información, o estudo e a resolución de asuntos administrativos, así como para o seu uso polos propios servizos municipais no desenvolvemento das súas funcións.

BASE DE LEXITIMACIÓN RXPD

A base xurídica é o artigo 6.1.e) O tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público o no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento:

- Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.
- Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.
- Lei 16/1985, de 25 de xuño, do Patrimonio Histórico Español.
- Lei 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común das Administracións Públicas
- Lei 19/2013 de Transparencia Acceso á Información Pública e Bo Goberno

INTERESADOS

Cidadáns consultantes, representantes legais, cargos ou empregados públicos.

CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS

Nome e apelidos, DNI teléfono, enderezo postal e electrónico (fixo ou móbil), sinatura electrónica.

CONSERVACIÓN

Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recabaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poideran derivar de dita finalidade e do tratamento dos datos. Os datos poderán ser conservados, no seu caso, con fins de arquivo de interese público, fins de investigación científica e histórica ou fins estadísticos.

CESIÓN DE DATOS

Non se cederán os datos salvo obriga legal

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS

Non están previstas transferencias internacionais de datos.

AUGAS E SANEAMENTO

RESPONSABLE DO TRATAMENTO



CONCELLO DE FISTERRA
Rúa Santa Catalina, 1 15155 Fisterra

DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Elena Rodríguez Marcote
dpd@concellofisterra.gal

FINALIDADE DO TRATAMENTO

Xestión da formalización dos contratos de sumministración, aclaracións e informacións sobre o funcionamento dos servizos, atención de incidencias e reclamacións do servizo de suministro e/ou saneamento. Autorización de verquido da red de sumidoiros. Xestión potestade sancionadora (actas de inspección, boletíns de denuncia e outras actuacións).

BASE DE LEXITIMACIÓN RXPD

Art. 6.1.c) O tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento:
-Lei 7/85 Reguladora de Bases do Réximen Local.

INTERESADOS

Cidadáns que solicitan o servizo.

CATEGORÍAS DE DATOS PERSONAIS

Nome e apelidos, DNI/NIE, enderezo postal, teléfono (fixo ou móbil).
Situación acometida, referencia catastral.

CONSERVACIÓN

Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recabaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poideran derivar de dita finalidade e do tratamento dos datos.

CESIÓN DE DATOS

Aguas de Corcubión
Diputación de A Coruña

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS

Non están previstas transferencias internacionais de datos.

AXUDAS E SUBVENCIÓNS A CLUBES DEPORTIVOS e ASOCIACIÓNS CULTURAIAS

RESPONSABLE DO TRATAMENTO



CONCELLO DE FISTERRA
Rúa Santa Catalina, 1 15155 Fisterra

DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Elena Rodríguez Marcote
dpd@concellofisterra.gal

FINALIDADE DO TRATAMENTO

Xestión de solicitudes de subvencións municipais a asociacións culturais e clubes deportivos do Concello de Fisterra.

BASE DE LEXITIMACIÓN RXPD

Art. 6.1.e) O tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento:
-Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvenciones
-Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
-Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.

INTERESADOS

Membros da directiva de clubes deportivos e entidades culturais.
Representantes legais.

CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS

Entidade: razón social club, CIF, e teléfono que solicita a subvención.
Representantes: Nome e apelidos, DNI, enderezo postal e correo electrónico e cargo na entidade xustificado a través de certificado ou documentación que o acredite.
Número de conta da entidade.

CONSERVACIÓN

Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recabaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poideran derivar de dita finalidade e do tratamento dos datos.

CESIÓN DE DATOS

Entidades bancarias
Base de Datos Nacional de Subvencións.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS

Non están previstas transferencias internacionais de datos.

BIBLIOTECA

RESPONSABLE DO TRATAMENTO



CONCELLO DE FISTERRA
Rúa Santa Catalina, 1 15155 Fisterra

DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Elena Rodríguez Marcote
dpd@concellofisterra.gal

FINALIDADE DO TRATAMENTO

Xestión dos servizos de préstamos de libros e outro tipo de obras. A conexión a internet, así como a expedición de carnés de usuario e, no seu caso, a xestión da inscrición, organización e desenvolvemento de actividades da biblioteca.

BASE DE LEXITIMACIÓN RXPD

Artigo 6.1.a) O interesado dou o seu consentimento para o tratamento dos seus datos persoais para un ou varios fins específicos.
Art. 6.1 e) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento:
-Lei 7/1985 de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

INTERESADOS

Cidadáns e residentes, usuarios ou socios. Representantes legais

CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS

Nome e apelidos, DNI, NIF, NIE, Pasaporte, enderezo (postal e electrónico), teléfono móbil, sinatura. Entidade (si aplica)
Características persoais: datos de familia, sexo, data de nacemento, nacionalidade.

CONSERVACIÓN

Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recabaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poideran derivar de dita finalidade e do tratamento dos datos. Os datos poderán ser conservados, no seu caso, con fins de arquivo de interese público, fins de investigación científica e histórica ou fins estadísticos.

CESIÓN DE DATOS

Redes de bibliotecas públicas da Xunta de Galicia.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS

Non están previstas transferencias internacionais de datos.

BOLSA DE EMPREGO E SELECCIÓN DE PERSOAL

RESPONSABLE DO TRATAMENTO



CONCELLO DE FISTERRA
Rúa Santa Catalina, 1 15155 Fisterra

DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Elena Rodríguez Marcote
dpd@concellofisterra.gal

FINALIDADE DO TRATAMENTO

Proceso de xestión das solicitudes para formar parte das Bolsas de traballo do persoal funcionario e laboral que opta a prestar servizos na Entidade.

BASE DE LEXITIMACIÓN RXPD

Artigo 6.1.c) O tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento
Art. 6.1.e) O tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento:
-Acordo de funcionarios e convenio colectivo do persoal laboral.
-Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.
-Real Decreto 896/1991, do 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios de Administración Local.
-Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei del Estatuto Básico do Emprego Público.
-Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia.

INTERESADOS

Persoas solicitantes ou aspirantes a un posto ou plaza municipal.

CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS

Datos identificativos: nome e apelidos, DNI/NIE, enderezo postal e/ou electrónico, teléfono, sinatura manuscrita e/ou dixital.
Datos académicos e profesionais: Titulacións, cursos de formación, carnés de conducir. Experiencia profesional.
Certificacións de antecedentes penais.
Datos de saúde a través de certificados médicos.

CONSERVACIÓN

Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recabaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poideran derivar de dita finalidade e do tratamento dos datos.


CESIÓN DE DATOS

Diputación provincial – BOP
Taboleiros municipais
Portal institucional do Concello
Xulgados

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES

Non están previstas transferencias internacionais de datos.


CENSO DE ANIMAIS DE COMPAÑÍA E REXISTRO DE ANIMAIS POTENCIALMENTE PERIGOSOS

RESPONSABLE DO TRATAMENTO	 CONCELLO DE FISTERRA Rúa Santa Catalina, 1 15155 Fisterra
DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS	Elena Rodríguez Marcote dpd@concellofisterra.gal
FINALIDADE DO TRATAMENTO	Xestión administrativa do censo das especies de animais domésticos ou de compañía residentes no municipio, as adopcións, así como o rexistro de animais potencialmente perigosos.
BASE DE LEXITIMACIÓN RXPD	<p>Artigo 6.1.c) O tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento:</p> <ul style="list-style-type: none">• Lei 50/1999, de 23 de decembro sobre o réximen xurídico da posesión de animais potencialmente perigosos• Real Decreto 287/2002, de 22 de marzo, polo que se desenvolve a Lei 50/1999, de 23 de decembro, sobre o réxime xurídico da tenencia de animais potencialmente perigosos.• Lei 4/2017, de 3 de outubro, de protección e benestar dos animais de compañía de Galicia <p>Artigo 6.1.e) O tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento:</p> <ul style="list-style-type: none">• Lei 50/1999, de 23 de decembro, sobre o Réxime Xurídico da Tenencia de Animais Potencialmente Perigosos.• Decreto 90/2002, de 28 de febreiro, polo que se regula a tenencia de animais potencialmente perigosos na Comunidade Autónoma de Galicia.
INTERESADOS	Donos ou posuidores de animais e representantes legais.
CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS	Aptitude psicolóxica. Certificados colocación microchip Certificado de penais, test psicotécnico. Certificado exención de sancións de medio ambiente da Xunta de Galicia Seguro de responsabilidade civil con xustificante de pago Cartilla cos datos completos do animal Datos identificativos do propietario: Nome, apelidos, enderezo (postal e electrónico), DNI/NIE e teléfono. Fotografía carnet do propietario
CONSERVACIÓN	Os datos serán conservados ata o falecemento do animal, que terá que ser comunicado. Os datos poderán ser conservados, no seu caso, con fins de arquivo de interese público, fins de investigación científica e histórica ou fins estadísticos.
CESIÓN DE DATOS	Forzas e Corpos de Seguridade do Estado.
TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS	Non están previstas transferencias internacionais de datos.

CITA PREVIA

RESPONSABLE DO TRATAMENTO	 CONCELLO DE FISTERRA Rúa Santa Catalina, 1 15155 Fisterra
DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS	Elena Rodríguez Marcote dpd@concellofisterra.gal
FINALIDADE DO TRATAMENTO	Facilitar o contacto do cidadán cos servizos municipais mediante a concertación de citas previas.
BASE DE LEXITIMACIÓN RXPD	A base xurídica é o art. 6.1.e) O tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento.
INTERESADOS	Cidadáns e residentes, representantes legais.
CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS	Nome, apelidos ,teléfono e email.
CONSERVACIÓN	Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recabaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poideran derivar de dita finalidade e do tratamento dos datos.
CESIÓN DE DATOS	Non se cederán datos a terceiros salvo obriga legal.
TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS	Non están previstas transferencias internacionais de datos.

COMISIONS DE FESTAS (SUBVENCIONS)

RESPONSABLE DO TRATAMENTO	 <p>CONCELLO DE FISTERRA Rúa Santa Catalina, 1 15155 Fisterra</p>
DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS	Elena Rodríguez Marcote dpd@concellofisterra.gal
FINALIDADE DO TRATAMENTO	Xestión das subvencións ás comisións de festas do Concello para a celebración das festas patronais.
BASE DE LEXITIMACIÓN RXPD	A base xurídica é o art. 6.1.e) O tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento: <ul style="list-style-type: none">- Lei 38/2033, de 17 de novembro, xeral de subvencións.- Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.- Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.
INTERESADOS	Integrantes da xunta directiva das diferentes comisións de festas.
CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS	Nome, apelidos, teléfono dos integrantes da comisións de festa.
CONSERVACIÓN	Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recabaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poideran derivar de dita finalidade e do tratamento dos datos, ademais dos periodos establecidos na normativa de arquivos e documentación.
CESIÓN DE DATOS	Entidades bancarias Publicidade en taboleiros, web municipal e portal de transparencia Base de Datos Nacional de Subvenciones Axencia Estatal da Administración Tributaria Outros órganos da administración ou da Deputación ou da Comunidade Autónoma de Galicia relacionados coa axuda, subvención ou beca tramitada.
TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS	Non están previstas transferencias internacionais de datos.

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

RESPONSABLE DO TRATAMENTO



CONCELLO DE FISTERRA
Rúa Santa Catalina, 1 15155 Fisterra

DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Elena Rodríguez Marcote
dpd@concellofisterra.gal

FINALIDADE DO TRATAMENTO

Xestión da contratación pública, garantindo o cumprimento dos principios de libre acceso ás licitacións, publicidade e transparencia dos procedementos, e non discriminación e igualdade de trato entre os candidatos, asegurando a eficiente utilización dos fondos destinados á realización de obras, á adquisición de bens e a contratación de servizos. Control de cualificación e capacidade dos candidatos. Control das incidencias que se produzan durante a execución dos contratos ata a súa total extinción.

BASE DE LEXITIMACIÓN RXPD

Art. 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento.

- Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.
- Lei 47/2003, de 26 de novembro, Xeral Presupuestaria.
- Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.
- Plan Xeral de Contabilidade Pública en relación coa Disposición Final Primeira de la Lei 16/2007, de 4 de xullo.
- Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvenciones.
- Lei 40/2005, de 1 de outubro, de Réximen Xurídico do Sector Público.

INTERESADOS

Licitadores, adxudicatarios, contratistas, concesionarios, representantes legais, asociados ou membros de asociación, empregados u operarios, candidatos e/ou partícipes na execución do obxecto do contrato.

CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS

Nome e Apelidos, DNI, NIE, NIF, enderezo (postal ou electrónico), teléfono. Sinatura manuscrita e electrónica, datos académicos e profesionais (formación, titulacións, experiencia profesional), pertenza a colexios ou asociacións profesionais), Datos económico-financeiros e de seguros, Ingresos, Rendas. Datos bancarios, avales.

CONSERVACIÓN

Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recabaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poideran derivar de dita finalidade e do tratamento dos datos.

CESIÓN DE DATOS

Facenda Pública e Administración, Plataformas de contratación pública, outros órganos da Administración do Estado, entidades bancarias. Xulgados.


TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS

Non están previstas transferencias internacionais de datos.

CONTROL DE PREZENZAS E AUSENCIAS DOS TRABALLADORES

RESPONSABLE DO TRATAMENTO	 CONCELLO DE FISTERRA Rúa Santa Catalina, 1 15155 Fisterra
DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS	Elena Rodríguez Marcote dpd@concellofisterra.gal
FINALIDADE DO TRATAMENTO	Control de presenza, horarios e quendas de traballo
BASE DE LEXITIMACIÓN RXP	A base xurídica é o artigo Art. 6.1.c) O tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento.: -Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público. - Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia. -Convenio Colectivo Persoal Laboral e Acordo regulador Persoal funcionario
INTERESADOS	Empregados en activo e cargos públicos.
CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS	Nome, apelidos, DNI e teléfono. Outros datos: xeolocalización.
CONSERVACIÓN	Tendo como base o artigo 34 do Estatuto dos Traballadores e o RD Ley 8/2019, deberán gardarse durante catro anos e para determinar as posibles responsabilidades que se poideran derivar de dita finalidade.
CESIÓN DE DATOS	Non se cederán datos salvo obriga legal.
TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS	Non están previstas transferencias internacionais de datos.

CORPORACIÓN E COMISIÓNS

RESPONSABLE DO TRATAMENTO	 <p>CONCELLO DE FISTERRA Rúa Santa Catalina, 1 15155 Fisterra</p>
DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS	Elena Rodríguez Marcote dpd@concellofisterra.gal
FINALIDADE DO TRATAMENTO	Xestión da relación xurídica establecida co Concello como membro da Corporación. Xestión das retribucións e indemnizacións e gastos que correspondan, no seu caso, rexistro e custodia da declaración de intereses, envío de comunicacións, convocatoria a xuntas e reunións, elaboración de actas, protocolo, xestión de conflitos de atribucións e competencias.
BASE DE LEXITIMACIÓN RXPD	A base xurídica é o artigo 6.1.c): O tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento: - Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réximen Local. - Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información e bo goberno. - Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais.
INTERESADOS	Cargos públicos
CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS	Identificativos: Nome e apelidos, enderezo postal e electrónico, DNI, teléfono, sinatura electrónica e manuscrita. Outros datos: Formación académica. Categorías especiais de datos: Partido político. Económicos, financeiros e de seguros: Ingresos, rendas, inversións, declaración de impostos de patrimonio e sociedades. Créditos, préstamos, avals. Datos bancarios. Seguros. Datos de nómina. Transaccións de bens e servizos: Bens suministrados e recibidos. Información comercial: Actividades e negocios.
CONSERVACIÓN	Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recabaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poideran derivar de dita finalidade e do tratamento dos datos, ademais dos periodos establecidos na normativa de arquivos e documentación.
CESIÓN DE DATOS	Ministerio de Administracións Públicas. Portal de transparencia
TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS	Non están previstas transferencias internacionais de datos.

CULTURA

RESPONSABLE DO TRATAMENTO



CONCELLO DE FISTERRA
Rúa Santa Catalina, 1 15155 Fisterra

DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Elena Rodríguez Marcote
dpd@concellofisterra.gal

FINALIDADE DO TRATAMENTO

Organización, promoción e divulgación de programas, eventos e actividades culturais. Xestión do uso dos espazos culturais.
Xestión de premios e concursos así como a xestión das peticións cidadáns e envíos de comunicados e información de carácter cultural e protocolaria.

BASE DE LEXITIMACIÓN RXPD

A base xurídica é o art. 6.1.e) O tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento:
-Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local
-Lei 38/2033, de 17 de novembro, xeral de subvencións.
-Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
-Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.
Para fins específicos, art. 6.1. a) Consentimento do interesado.

INTERESADOS

Cidadáns, turistas, titores legais, participantes nas actividades culturais.

CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS

Datos identificativos: DNI/NIE, nome, apelidos, enderezo postal e electrónico, sinatura manuscrita e dixital, teléfono de contacto, data de nacemento ou idade.
Datos de saúde (alerxias)
Imaxes.

CONSERVACIÓN

Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recabaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poideran derivar de dita finalidade e do tratamento dos datos, ademais dos periodos establecidos na normativa de arquivos e documentación.

CESIÓN DE DATOS

Empresa adjudicataria da prestación do servizo.
Entidades bancarias e compañías aseguradoras.
Publicidade en taboleiros, web municipal e portal de transparencia
Base de Datos Nacional de Subvenciones.
Outros órganos da administración ou da Deputación ou da Comunidade Autónoma de Galicia relacionados coa axuda, subvención ou beca tramitada.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS

Pódense dar transferencias internacionais de datos no caso das RRSS ao concederlle, como usuario do servizo ás diferentes plataformas, permiso para que poida transferir datos da UE aos Estados Unidos para a súa conservación e tratamento ulterior.

DESENVOLVEMENTO LOCAL

RESPONSABLE DO TRATAMENTO



CONCELLO DE FISTERRA
Rúa Santa Catalina, 1 15155 Fisterra

DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Elena Rodríguez Marcote
dpd@concellofisterra.gal

FINALIDADE DO TRATAMENTO

Xestión de accións de orientación a demandantes de emprego na tramitación de ofertas procedentes do concello de Fisterra.
Información e tramitación de subvencións para novos autónomos

BASE DE LEXITIMACIÓN RXPD

A base xurídica é o art. 6.1.e) O tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento:
- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local
- Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sostenibilidade da Administración local.
Para fins específicos, art.6.1.a) Consentimento do interesado.

INTERESADOS

Demandantes de emprego, empregados e demandantes de axuda para a realización de trámites persoais co INSS, SEPE, SPEG.

CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS

Datos de carácter identificativo: Nome e apelidos, DNI, enderezo postal e electrónico, teléfono. Data e lugar de nacemento, idade.
Categorías especiais de datos de saúde: diversidade funcional.
Academics e Profesionais: Titulacións, formación, experiencia profesional, historial académico e historial profesional.
Detalles de Emprego: Postos de traballo, categoría laboral.
Empadramento.

CONSERVACIÓN

Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recabaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poideran derivar de dita finalidade e do tratamento dos datos.

CESIÓN DE DATOS

Empresas e ETTs.


TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS

Non están previstas transferencias internacionais de datos.

OUTRA PROCEDENCIA DE DATOS

Instituto Nacional de Emprego (INEM)

EMPREGO E ORIENTACIÓN LABORAL

RESPONSABLE DO TRATAMENTO	 <p>CONCELLO DE FISTERRA Rúa Santa Catalina, 1 15155 Fisterra</p>
DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS	Elena Rodríguez Marcote dpd@concellofisterra.gal
FINALIDADE DO TRATAMENTO	Xestión de accións de orientación a demandantes de emprego co fin de mellorar a súa empleabilidade. Xestión das solicitudes dos diversos cursos municipais de formación.
BASE DE LEXITIMACIÓN RXPD	A base xurídica é o art. 6.1.e) O tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento: - Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local - Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sostenibilidade da Administración local. Para fins específicos, art.6.1.a) Consentimento do interesado.
INTERESADOS	Demandantes de emprego, demandantes de formación, empregados e demandantes de axuda para a realización de trámites persoais co INSS, SEPE, SPEG.
CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS	Datos de carácter identificativo: Nome e apelidos, DNI, enderezo postal e electrónico, teléfono. Data e lugar de nacemento, idade. Categorías especiais de datos de saúde: diversidade funcional. Académicos e Profesionais: Titulacións, formación, experiencia profesional, historial académico e historial profesional. Detalles de Emprego: Postos de traballo, categoría laboral. Empadramento.
CONSERVACIÓN	Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recabaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poideran derivar de dita finalidade e do tratamento dos datos.
CESIÓN DE DATOS	Entidades de formación, empresas e ETTs.
TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS	Non están previstas transferencias internacionais de datos.
OUTRA PROCEDENCIA DE DATOS	Instituto Nacional de Emprego (INEM)

ESCOLA DE PANDEIRETA, DANZA E BAILE TRADICIONAL

RESPONSABLE DO TRATAMENTO	 CONCELLO DE FISTERRA Rúa Santa Catalina, 1 15155 Fisterra
DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS	Elena Rodríguez Marcote dpd@concellofisterra.gal
FINALIDADE DO TRATAMENTO	Xestión do alumnado e solicitudes de ingreso na de Escola de pandereita, danza e baile tradicional do Concello.
BASE DE LEXITIMACIÓN RXPD	Artigo 6.1.a) Consentimento do interesado Artigo 6.1.e) O tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento: -Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local. -Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sostenibilidade da Administración local.
INTERESADOS	Alumnado da escola, solicitantes de ingreso, familiares e tutores legais.
CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS	Datos identificativos: nome, apelidos, DNI/NIE, enderezo postal e electrónico, teléfono, sinatura manuscrita e dixital. Outros datos: Data de nacemento, idade. Imaxe e voz
CONSERVACIÓN	Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recabaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poideran derivar de dita finalidade e do tratamento dos datos.
CESIÓN DE DATOS	Adxudicatarios do contrato do servizo da Escola. Publicacións en taboleiros e web municipal. RRSS
TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS	Pódense dar transferencias internacionais de datos no caso das RRSS ao concederlle, como usuario do servizo ás diferentes plataformas, permiso para que poida transferir datos da UE aos Estados Unidos para a súa conservación e tratamento ulterior.

ESCOLA DE MÚSICA

RESPONSABLE DO TRATAMENTO		CONCELLO DE FISTERRA Rúa Santa Catalina, 1 15155 Fisterra
DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS		Elena Rodríguez Marcote dpd@concellofisterra.gal
FINALIDADE DO TRATAMENTO		Xestión do alumnado e solicitudes de ingreso na de Escola de música do Concello.
BASE DE LEXITIMACIÓN RXPD		Artigo 6.1.a) Consentimento do interesado Artigo 6.1.e) O tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento: -Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local. -Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración local.
INTERESADOS		Alumnado da escola de música, solicitantes de ingreso, familiares e tutores legais.
CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS		Datos identificativos: nome, apelidos, DNI/NIE, enderezo postal e electrónico, teléfono, sinatura manuscrita e dixital. Outros datos: Data de nacemento, idade.
CONSERVACIÓN		Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recabaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poideran derivar de dita finalidade e do tratamento dos datos.
CESIÓN DE DATOS		Adxudicatarios do contrato do servizo da Escola de música Publicacións en tableiros e web municipal.
TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS		Non están previstas transferencias internacionais de datos.

ESCOLA DE TEATRO

RESPONSABLE DO TRATAMENTO	 CONCELLO DE FISTERRA Rúa Santa Catalina, 1 15155 Fisterra
DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS	Elena Rodríguez Marcote dpd@concellofisterra.gal
FINALIDADE DO TRATAMENTO	Xestión do alumnado e solicitudes de incorporación a Escola Municipal de Teatro
BASE DE LEXITIMACIÓN RXPD	Artigo 6.1.a) Consentimento do interesado Artigo 6.1.e) O tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento.
INTERESADOS	Alumnado da escola de Teatro e tutores legais.
CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS	Datos identificativos: nome, apelidos, DNI/NIE, enderezo postal e electrónico, teléfono, sinatura manuscrita e dixital. Outros datos: Data de nacemento, idade. Outros datos: Imaxe e voz
CONSERVACIÓN	Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recabaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poideran derivar de dita finalidade e do tratamento dos datos.
CESIÓN DE DATOS	Adxudicatarios do contrato do servizo da Escola Municipal de Teatro. RRSS
TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS	Pódense dar transferencias internacionais de datos no caso das RRSS ao concederlle, como usuario do servizo ás diferentes plataformas, permiso para que poida transferir datos da UE aos Estados Unidos para a súa conservación e tratamento ulterior.

EXPEDIENTES SANCIONADORES

RESPONSABLE DO TRATAMENTO	 <p>CONCELLO DE FISTERRA Rúa Santa Catalina, 1 15155 Fisterra</p>
DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS	Elena Rodríguez Marcote dpd@concellofisterra.gal
FINALIDADE DO TRATAMENTO	Xestión da tramitación de denuncias en diversos ámbitos: urbanismo, emerxencias, seguridade, Medio Ambiente, etc...
BASE DE LEXITIMACIÓN RXPD	A base xurídica é Artigo 6.1.c) O tratamento é necesario para o cumprimento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento: <ul style="list-style-type: none">Artigo 25 da Lei reguladora das bases de réxime local. E o art. 6.1.e) O tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento.
INTERESADOS	Calquera persoa física ou xurídica presunta responsable de infraccións administrativas cuxa sanción sexa competencia o Concello.
CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS	Datos de carácter identificativo: DNI/NIF/NIE, nome e apelidos, enderezo postal e electrónico, teléfono, sinatura. - Outros de datos: os esixidos para a tramitación do expediente sancionador.
CONSERVACIÓN	Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recabaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poideran derivar de dita finalidade, ademais dos periodos establecidos na normativa de arquivos e documentación.
CESIÓN DE DATOS	Forzas e Corpos de Seguridade do Estado Outros Órganos de la Administración nacional ou autonómica. Órganos Xudiciais
TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS	Non están previstas transferencias internacionais de datos.

FEIRAS E MERCADOS

RESPONSABLE DO TRATAMENTO	 <p>CONCELLO DE FISTERRA Rúa Santa Catalina, 1 15155 Fisterra</p>
DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS	Elena Rodríguez Marcote dpd@concellofisterra.gal
FINALIDADE DO TRATAMENTO	Xestión das licenzas e autorizacións para o desenvolvemento da actividade de venda ambulante e mercado de abastos e, no seu caso, labours de inspección e exercizo da potestade sancionadora.
BASE DE LEXITIMACIÓN RXPD	Artigo 6.1.c) O tratamento é necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento. - Artigo 25 da Lei reguladora das bases de réxime local.
INTERESADOS	O propio interesado ou o seu representante legal.
CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS	Identificativos: Nome e apelidos, DNI/NIE, enderezo postal e correo electrónico, sinatura manuscrita ou dixital. Datos de alta en autónomos e Seguridade Social. Certificados de non ter débedas co ATRIGA, SS E AT, e último pago autónomos. IMAXE Seguro de responsabilidade civil Non comunitarios: permiso de traballo ou carta de residencia
CONSERVACIÓN	Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recabaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poideran derivar de dita finalidade e do tratamento dos datos. .
CESIÓN DE DATOS	Non están previstas cesións de datos
TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS	Non están previstas transferencias internacionais de datos.

IGUALDADE

RESPONSABLE DO TRATAMENTO



CONCELLO DE FISTERRA
Rúa Santa Catalina, 1 15155 Fisterra

DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Elena Rodríguez Marcote
dpd@concellofisterra.gal

FINALIDADE DO TRATAMENTO

Xestionar a participación do Concello nalgunha das actividades grupais de carácter socioeducativo, do Servizo de Muller e Igualdade: talleres de igualdade, prevención de violencia de xénero, e cesión de espazos, celebracións polo 8 marzo, 25 novembro, día da diversidade, etc...

BASE DE LEXITIMACIÓN RXPD

A base xurídica é o art. 6.1.e) O tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento.

INTERESADOS

Cidadanía en xeral

CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS

Nome, apelidos, teléfono, idade.
Imaxe

CONSERVACIÓN

Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recabaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poideran derivar de dita finalidade e do tratamento dos datos.

CESIÓN DE DATOS

RRSS

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS

Pódense dar transferencias internacionais de datos no caso das RRSS ao concederlle, como usuario do servizo ás diferentes plataformas, permiso para que poida transferir datos da UE aos Estados Unidos para a súa conservación e tratamento ulterior.

LIBRO DE REXISTRO DE ASOCIACIÓN VECIÑAIS

RESPONSABLE DO TRATAMENTO



CONCELLO DE FISTERRA
Rúa Santa Catalina, 1 15155 Fisterra

DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Elena Rodríguez Marcote
dpd@concellofisterra.gal

FINALIDADE DO TRATAMIENTO

Xestión do Rexistro Municipal de Asociacións Veciñais con domicilio social no Concello. Xestión de axudas ou subvencións para a realización das súas actividades, envío de invitacións, autorización ou organización de actividades, actos ou eventos de interese municipal ou asociativo.

BASE DE LEXITIMACIÓN RXPDP

A base Xurídica é o artigo 6.1. c) O tratamento é necesario para o cumprimento dunha obrigação legal aplicable ao responsable do tratamento :

- Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais.

Artigo 6.1.e) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento.

INTERESADOS

Cargos directivos, asociados e representantes legais.

CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS

Nome e apelidos, DNI/NIE, sinatura manuscrita e dixital, teléfono, email.

CONSERVACIÓN

Os datos de contacto do representante e outras persoas que ocupen os cargos directivos serán conservados no REMAV polo tempo que permanezan en tal condición. É obrigatorio comunicar o cesamento na representación, así como as modificacións, no seu caso, dos cargos do órgano de goberno e, no seu caso, a extinción da asociación ou colectivo. Con todo, os datos poderán ser conservados, con fins de arquivo de interese público, fin histórico ou fins estatísticos.


CESIÓN DE DATOS

Non se cederán os datos salvo obriga legal.


TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS

Non están previstas transferencias internacionais de datos.

LICENZAS, PERMISOS E AUTORIZACIÓNS MUNICIPAIS (Excepto urbanísticas)

RESPONSABLE DO TRATAMENTO	 <p>CONCELLO DE FISTERRA Rúa Santa Catalina, 1 15155 Fisterra</p>
DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS	Elena Rodríguez Marcote dpd@concellofisterra.gal
FINALIDADE DO TRATAMENTO	Xestión e control de toda clase de licenzas, autorizacións, declaracións responsables e permisos concedidos polo Concello no ámbito das súas competencias, excluindo as urbanísticas.
BASE DE LEXITIMACIÓN RXPD	A base xurídica é o art. 6.1.c) "O tratamento é necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal". Art. 6.1.e) "O tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento": <ul style="list-style-type: none">- Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedimento Administrativo Común das Administracións Públicas.- Decreto de 17 de xuño de 1955 polo que se aproba o Regulamento de Servizos das Corporacións locais- Lei 17/2009, de 23 de novembro, sobre o libre acceso ás actividades de servizos e o seu exercicio.- Lei 9/2013, de 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia.
INTERESADOS	Persoas físicas ou os seus representantes que solicitan unha licenza ou permiso municipal.
CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS	Datos identificativos: nome e apelidos, DNI/NIE, enderezo postal e electrónico, teléfono. Localización de inmobles.
CONSERVACIÓN	Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recabaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poideran derivar de dita finalidade e do tratamento dos datos, ademáis dos periodos establecidos na normativa de arquivos e documentación.
CESIÓN DE DATOS	Diputación A Coruña
TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS	Non están previstas transferencias internacionais de datos.

LICENZAS URBANÍSTICAS

RESPONSABLE DO TRATAMENTO	 <p>CONCELLO DE FISTERRA Rúa Santa Catalina, 1 15155 Fisterra</p>
DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS	Elena Rodríguez Marcote dpd@concellofisterra.gal
FINALIDADE DO TRATAMENTO	<p>Xestión de solicitudes relativas a Urbanismo e elaboración dos informes de resolución favorable ou motivación de denegación ás solicitudes de obras maiores e obras menores.</p> <p>Tramitación da solicitude de Licenzas Urbanísticas:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Cambio de titular➤ Demolición➤ Licenza de edificación, obras e instalacións Tipo 1, Tipo 2, Tipo 3➤ Licenza de ocupación e/ou utilización.➤ Informacións urbanísticas➤ Licenzas de parcelación e a súa declaración de imposibilidade.➤ Licenza de uso, licenza de cambio de uso e obras de carácter provisional➤ Declaración responsable➤ Comunicación previa➤ Licenza para a instalación de guindastre torre➤ Reposición da legalidade e procedementos sancionadores...
BASE DE LEXITIMACIÓN RXPD	<p>A base xurídica é o art. 6.1.c) O tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal.</p> <p>Art. 6.1.e) O tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento.</p> <p>-Lei 2/2016, de 10 de febreiro, do solo de Galicia -Decreto 143/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia.</p>
INTERESADOS	Persoas físicas ou os seus representantes que solicitan unha licenza ou permiso municipal.
CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS	<p>Datos identificativos: nome, apelidos, DNI/ NIE, enderezo postal e electrónico, teléfono, sinatura, sinatura electrónica.</p> <p>Referencia catastral. Disposición da parcela</p> <p>Documentación técnica</p> <p>Actos de comunicación: contrato arrendamento, seguro responsabilidade civil.</p> <p>Alta Facenda IAE, documentación anexada á Solicitude de Certificado Urbanístico, número de contas bancarias.</p>
CONSERVACIÓN	Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recabaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poideran derivar de dita finalidade e do tratamento dos datos.
CESIÓN DE DATOS	Administracións sectoriais nacionais, autonómicas e provinciais que poidan concurrir. Entidades bancarias.
TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS	Non están previstas transferencias internacionais de datos

MATRIMONIO E UNIÓN CIVÍS

RESPONSABLE DO TRATAMENTO



CONCELLO DE FISTERRA
Rúa Santa Catalina, 1 15155 Fisterra

DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Elena Rodríguez Marcote
dpd@concellofisterra.gal

FINALIDADE DO TRATAMENTO

Xestionar a tramitación do preceptivo expediente matrimonial e unións de feito e a celebración do matrimonio en forma civil polo/a Alcalde/sa ou Concelleiro/a Delegado/a, así como a liquidación, no seu caso, da tasa municipal.

BASE DE LEXITIMACIÓN RXPD

Art 6.1.c) O tratamento é necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento:
- Lei 35/1994, de 23 de decembro, de modificación do Código Civil en materia de autorización do matrimonio civil polos alcaldes.

INTERESADOS

Contraentes, testemuñas e representantes legais

CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS

Identificativos: Nome, apelidos, DNI/pasaporte/NIE. Enderezo postal ou electrónico, teléfono, sinatura electrónica e manuscrita.
Personales: Estado civil, datos familiares, data de nacemento, lugar de nacemento, idade, sexo, nacionalidade, certificado empadronamiento.

CONSERVACIÓN

Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recabaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poideran derivar de dita finalidade e do tratamento dos datos.

CESIÓN DE DATOS

Rexistro civil e Xulgado de Paz.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS

Non están previstas transferencias internacionais de datos.

PADRÓN MUNICIPAL E CENSO ELECTORAL

RESPONSABLE DO TRATAMENTO



CONCELLO DE FISTERRA
Rúa Santa Catalina, 1 15155 Fisterra

DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Elena Rodríguez Marcote
dpd@concellofisterra.gal

FINALIDADE DO TRATAMENTO

Xestión do padrón municipal de habitantes acorde aos fins que establece ao respecto a Lei de Bases de Réxime Local e demais normativa local aplicable (emisión de certificacións, acreditacións e verificación da residencia, fomento da participación cidadán, elaboración de estadísticas oficiais). Usos tamén con fins históricos, estadísticos e científicos.

BASE DE LEXITIMACIÓN RXPD

Art 6.1.c) O tratamento é necesario para o cumprimento dunha obrigaion legal aplicable ao responsable do tratamento:
- Lei orgánica 5/1985, de 19 de xuño, do Réxime Electoral Xeral.
- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local
- Real Decreto 1690/1986, de 11 de xullo, polo que se aproba o Regulamento de Poboación e Demarcación Territorial das Entidades Locais.
Nalgúns casos, art. 6.1 a) Consentimento do interesado

INTERESADOS

Cidadanía residente no municipio.

CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS

Datos identificativos: DNI/NIE/pasaporte, nome, apelidos, enderezo postal e electrónico, lugar e data de nacemento, sexo.
Sinatura, sinatura electrónica.
Datos académicos e profesionais: certificado ou títulos de formación que se posúan.
Lugar de procedencia se houbera cambio.

CESIÓN DE DATOS

Os datos do Padrón Municipal poderán ser cedidos a terceiros cando veña previsto especificamente na lei ou cando a cesión se realice a outras Administracións Públicas para o exercicio das súas respectivas competencias nas que a residencia ou o domicilio sexan relevantes.
INE, Xunta Electoral Central, Xunta electoral provincial, Xunta electoral de zona, Xulgados, Forzas e Corpos de Seguridade do Estado.

CONSERVACIÓN

Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recabaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poideran derivar de dita finalidade e do tratamento dos datos.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS

Non están previstas transferencias internacionais de datos.

PLENOS

RESPONSABLE DO TRATAMENTO	 CONCELLO DE FISTERRA Rúa Santa Catalina, 1 15155 Fisterra
DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS	Elena Rodríguez Marcote dpd@concellofisterra.gal
FINALIDADE DO TRATAMENTO	Xestión dos contidos audiovisuais das sesións que se celebren polo pleno e actas escritas do orden do día e acordos alcanzados. Publicidade activa.
BASE DE LEXITIMACIÓN RXPD	Art. 6.1.c) O tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento: - Lei 40/2015, de 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público. - Decreto 24/2018, de 15 de febreiro, sobre os libros de actas e de resolucións das entidades locais galegas. Art. 6.1.e) O tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento.
INTERESADOS	Membros da corporación, empregados públicos e público asistente.
CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS	Imaxe e voz.
CONSERVACIÓN	Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recabaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poideran derivar de dita finalidade e do tratamento dos datos, ademáis dos periodos establecidos na normativa de arquivos e documentación.
CESIÓN DE DATOS	Plataforma YOUTUBE.
TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS	YOUTUBE opera a nivel mundial, o que significa que os datos persoais poden ser transferidos, almacenados (por exemplo, nun centro de datos) e tratados fora do país ou rexión onde se recompilaron nun principio. Poden ser transferidos ou almacenados en Estados Unidos, país no que está constituído, así como noutros países fora da UE.

POLICIA LOCAL (INTERVENCIONS E ATESTADOS)

RESPONSABLE DO TRATAMENTO



CONCELLO DE FISTERRA
Rúa Santa Catalina, 1 15155 Fisterra

DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Elena Rodríguez Marcote
dpd@concellofisterra.gal

FINALIDADE DO TRATAMENTO

Actuacións policiais destinadas a manter a seguridade da cidadanía Xestión e rexistro das intervencións en materia de seguridade pública e cidadá, seguridade vial e policía administrativa. Localización e identificación de persoas e vehículos. Actuacións a requerimento dos órganos xudiciais e administrativos. Mediación policial. Elaboración de informes e dilixencias de prevención. Atención e rexistro das peticións, queixas e denuncias dos cidadáns.

BASE DE LEXITIMACIÓN RXP

Art 6.1.c) O tratamento é necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento:
-Lei Orgánica 2/1986, de 13 de marzo, de Forzas e Corpos de Seguridade.
-Lei Orgánica 1/2004, de 28 de Decembro, de Medidas de Protección Integral contra a Violencia de xénero.
Código penal.
- Lexislación vixente en materia de seguridade vial e seguridade cidadá.
- Lei 4/2007, de 20 de abril, de coordinación de policía locais

INTERESADOS

Identificados, detidos, testigos, cidadáns. Titores e representantes legais.

CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS

Datos identificativos: nome, apelidos, DNI/NIE, teléfono, enderezo.
Permiso de conducir e circulación. Datos de vehículos e aseguradoras.
Infraccións penais e administrativas: relación de atestados.

CONSERVACIÓN

Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recabaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poideran derivar de dita finalidade e do tratamento dos datos.

CESIÓN DE DATOS

Partes interesadas
Outras Forzas e Corpos de seguridade.
Xuices e tribunais.
Compañías aseguradoras
Outras administracións públicas.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS

Non están previstas transferencias internacionais de datos.

PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS

RESPONSABLE DO TRATAMENTO



CONCELLO DE FISTERRA
Rúa Santa Catalina, 1 15155 Fisterra

DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Elena Rodríguez Marcote
dpd@concellofisterra.gal

FINALIDADE DO TRATAMENTO

Xestión da prevención de riscos laborais do persoal do Concello.

BASE DE LEXITIMACIÓN RXP

Art 6.1.c) O tratamento é necesario para o cumprimento dunha obrigaion legal aplicable ao responsable do tratamento:
-Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de Riscos Laborais

INTERESADOS

Persoal empregado do concello.

CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS

Datos identificativos: nome e apelidos, DNI, enderezo postal e electrónico, sexo, data e lugar de nacemento, idade, nacionalidade.
Características persoais: detalles de emprego e retribucións, datos de saúde, nº SS/ mutualidad, teléfono, nº rexistro persoal.

CONSERVACIÓN

Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recabaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poideran derivar de dita finalidade e do tratamento, ademais dos periodos establecidos na normativa de arquivos e documentación.


CESIÓN DE DATOS

Empresa adxudicataria da prestación do servizo
Instituto Nacional de la Seguridad social.
Inspección de Trabajo e Seguridade Social

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS

Non están previstas transferencias internacionais de datos.

PROTECCIÓN CIVIL

RESPONSABLE DO TRATAMENTO	 CONCELLO DE FISTERRA Rúa Santa Catalina, 1 15155 Fisterra
DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS	Elena Rodríguez Marcote dpd@concellofisterra.gal
FINALIDADE DO TRATAMENTO	Registro dos servizos, actuacións e elaboración de informes sobre as actuacións realizadas polos servizos de Protección Civil. Búsqueda de persoas desaparecidas. Xestión e control das persoas que realizan a actividade de voluntariado de Protección Civil.
BASE DE LEXITIMACIÓN RXPD	A base xurídica é o artigo 6.1.b) o tratamento é necesario para a execución dun contrato en que o interesado é parte ou para a aplicación de medidas precontractuais. Así mesmo, o tratamento está baseado no artigo 6.1. c): o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento: - Lei 45/2015, do 14 de outubro de Voluntariado. - Lei 17/2015, do 9 de xullo, do Sistema Nacional de Protección Civil No caso da bolsa de voluntarios, o tratamento estará baseado no artigo 6.1.a) do RGPD: consentimento da persoa afectada.
INTERESADOS	Usuarios do Servizo de salvamento e protección civil. Voluntarios de Protección Civil do Concello.
CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS	Voluntariado: nome, apelidos, DNI, enderezo, teléfono, email Outros datos: sexo, data de nacemento, país de nacemento, embarcacións.
CONSERVACIÓN	Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos.
CESIÓN DE DATOS	Xulgados Compañías de seguros Xunta de Galicia: Dirección Xeral de emerxencias e interior.
TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS	Non están previstas transferencias internacionais de datos.

PROTECCIÓN DE DATOS

RESPONSABLE DO TRATAMENTO



CONCELLO DE FISTERRA
Rúa Santa Catalina, 1 15155 Fisterra

DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Elena Rodríguez Marcote
dpd@concellofisterra.gal

FINALIDADE DO TRATAMENTO

Xestión e control das obrigas impostas ao Concello pola normativa vixente en materia de protección de datos e o Esquema Nacional de Seguridade, incluíndo a xestión das violacións de seguridade e atención de solicitudes de dereitos das persoas. Xestión de datos necesarios para o exercicio dos dereitos recoñecidos no RXP. Xestión de accións para garantir o cumprimento do RXP e a LOPDPGDD sobre os datos de carácter persoal que xestiona o Concello.

BASE DE LEXITIMACIÓN RXP

A base xurídica son os artigos 6.1. c) "O tratamento é necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento" e o art. 6.1.e) "o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento":

- Regulamento Xeral de Protección de Datos.
- Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos.
- Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais.
- Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

INTERESADOS

O propio interesado ou o seu representante legal

- Titulares dos datos de carácter persoal incluídos nos ficheiros titularidade do Concello.
- Empregados e cargos públicos
- Usuarios
- Provedores asociados ou membros
- Propietarios ou arrendatarios
- Estudantes
- Persoas de contacto
- Pais, titores ou representantes legais
- Solicitantes
- Beneficiarios
- Traballadores de empresas subcontratadas

CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS

- Datos identificativos: Nome, apelidos, DNI, enderezo (postal/electrónico), teléfono, sinatura, firma electrónica.

Nome, apelidos, DNI do representante legal e outros.

- Datos de transaccións: data de último exercicio de dereito, nome dos ficheiros implicados.

CONSERVACIÓN

Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recabaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poideran derivar de dita finalidade e do tratamento dos datos.

CESIÓN DE DATOS

Os datos só se poderán ceder ás entidades ou organismos aos que exista obrigaón legal de realizar comunicacións de datos: Autoridade de control de Protección de Datos, Defensor del Pueblo e órganos xudiciais.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS

Non están previstas transferencias internacionais de datos.

PROTOCOLO E RELACIÓNS INSTITUCIONAIS (ALCALDÍA)

RESPONSABLE DO TRATAMENTO	 CONCELLO DE FISTERRA Rúa Santa Catalina, 1 15155 Fisterra
DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS	Elena Rodríguez Marcote dpd@concellofisterra.gal
FINALIDADE DO TRATAMENTO	Xestión e control dos datos de contacto das persoas físicas, ou representantes de persoas xurídicas, que se relacionan institucionalmente co Concello ou que son necesarios para a comunicación de resolución de xestións, organización de eventos e actos protocolarios. Inclúese a xestión do outorgamento de honras e distincións por parte do Concello.
BASE DE LEXITIMACIÓN RXPD	Art. 6.1.e) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercizo de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento.
INTERESADOS	Persoas físicas, incluídas as que representan a persoas xurídicas, públicas e privadas, coas que a área mantén relación en función das actividades que teñen encomendadas. Persoas que foron galardoadas con algunha honra ou distinción por parte da corporación local.
CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS	Datos identificativos: Nome, apelidos, teléfono.
CONSERVACIÓN	Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recabaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poideran derivar de dita finalidade e do tratamento dos datos.
CESIÓN DE DATOS	No se ceden datos a terceiros.
TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS	Non están previstas transferencias internacionais de datos.

RECADACIÓN

RESPONSABLE DO TRATAMENTO



CONCELLO DE FISTERRA
Rúa Santa Catalina, 1 15155 Fisterra

DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Elena Rodríguez Marcote
dpd@concellofisterra.gal

FINALIDADE DO TRATAMENTO

Xestión de recadación e liquidación de tributos propios da Comunidade Autónoma ou do Estado.

BASE DE LEXITIMACIÓN RXPD

Art. 6.1. c) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obligación legal aplicable ao responsable do tratamento ,
e) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interés público ou no exercicio de poderes públicos conferidos o responsable do tratamento.

INTERESADOS

Representantes legais.
Cargos públicos
Contribuíntes e suxeitos obrigados
Provedores
Solicitantes
Persoas de contacto
Asociados ou membros
Propietarios e arrendatarios
Beneficiarios

CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS

Datos identificativos: DNI/Nº de tarxeta de residencia/número de identificación de extranxeiro, nome, apelidos, enderezo habitual, nacionalidade, lugar e data de nacemento.
Datos bancarios
Relación de propiedades. Infraccións administrativas

CONSERVACIÓN

Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recabaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poideran derivar de dita finalidade e do tratamento dos datos.


CESIÓN DE DATOS

No seu caso, xulgados e tribunais, Facenda pública e outras administracións públicas así como entidades bancarias.


TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS

Non están previstas transferencias internacionais de datos.

REGISTRO XERAL

RESPONSABLE DO TRATAMENTO	 CONCELLO DE FISTERRA Rúa Santa Catalina, 1 15155 Fisterra
DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS	Elena Rodríguez Marcote dpd@concellofisterra.gal
FINALIDADE DO TRATAMENTO	Atender as comunicacións, cuestións, suxerencias, reclamación e queixas dos cidadáns. Rexistro de entrada/salida, solicitudes, notificación e relación coa cidadanía.
BASE DE LEXITIMACIÓN RXP	RXP: 6.1.c) O tratamento necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento. Art. 6.1.e) O tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercizo de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento. - Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local - Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das AAPP
INTERESADOS	O propio interesado ou o seu representante legal <ul style="list-style-type: none">• Empregados e cargos públicos• Clientes e usuarios• Propietarios ou arrendatarios• Estudantes• Pais, titores ou representantes legais• Solicitantes, partes interesadas.• Beneficiarios
CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS	Datos identificativos: Nome, apelidos, DNI/NIE enderezo (postal/electrónico), teléfono, sinatura, sinatura electrónica. Nome, apelidos, DNI do representante legal e outros. Calqueira outra información que o interesado poida aportar no Rexistro Xeral de entrada en base a súa solicitude.
CONSERVACIÓN	Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recabaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poideran derivar de dita finalidade e do tratamento dos datos.
CESIÓN DE DATOS	Outras Administracións Públicas e Órganos administrativos competentes na materia e aos que no seu caso se dirixa a solicitude.
TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS	Non están previstas transferencias internacionais de datos.


RESPONSABILIDADE PATRIMONIAL

RESPONSABLE DO TRATAMENTO	 <p>CONCELLO DE FISTERRA Rúa Santa Catalina, 1 15155 Fisterra</p>
DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS	Elena Rodríguez Marcote dpd@concellofisterra.gal
FINALIDADE DO TRATAMENTO	Xestión de expedientes de Responsabilidade Patrimonial contra o Concello.
BASE DE LEXITIMACIÓN RXP	Artigo 6.1. c): cumprimento dunha obrigaón legal Artigo 6.1.e) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento. -Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local -Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas -Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.
INTERESADOS	Denunciantes e representantes legais
CATEGORIAS DE DATOS PERSOAIS	Datos identificativos: Nome, apelidos, DNI/NIE/tarxeta de residencia, enderezo habitual, teléfono. Informes médicos y periciais. Datos bancarios e entidades aseguradoras.
CONSERVACIÓN	Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos.
CESIÓN DE DATOS	Forzas e Corpos de Seguridade do Estado, entidades bancarias, compañías aseguradoras. Xulgados e Tribunales.
TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS	Non están previstas transferencias internacionais de datos.

SECRETARÍA

RESPONSABLE DO TRATAMENTO	 <p>CONCELLO DE FISTERRA Rúa Santa Catalina, 1 15155 Fisterra</p>
DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS	Elena Rodríguez Marcote dpd@concellofisterra.gal
FINALIDADE DO TRATAMENTO	Formalización de certificacións, traslados, notificacións, comunicacións. Xestión da fe pública local, en especial no relativo aos actos e acordos emanados dos órganos de goberno. Información xeral.
BASE DE LEXITIMACIÓN RXPD	Art. 6.1. c) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento Art. 6.1 e) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interés público ou no exercicio de poderes públicos conferidos o responsable do tratamento. - Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local - Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, polo que se regula o réxime xurídico dos funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.
INTERESADOS	Solicitantes e representantes legais. Cargos públicos, empregados públicos
CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS	IDENTIFICATIVOS: Nome e apelidos, DNI/pasaporte/NIE, enderezo postal ou electrónico, teléfono, sinatura electrónica e/ou manuscrita.
CONSERVACIÓN	Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recabaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poideran derivar de dita finalidade e do tratamento dos datos.
CESIÓN DE DATOS	Outras administracións públicas. Administración de xustiza. Notarías e rexistros.
TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS	Non están previstas transferencias internacionais de datos.

SELECCIÓN DE PERSOAL E PROVISIÓN DE POSTOS DE TRABAJO POR CONVOCATORIA PÚBLICA

RESPONSABLE DO TRATAMENTO	 <p>CONCELLO DE FISTERRA Rúa Santa Catalina, 1 15155 Fisterra</p>
DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS	Elena Rodríguez Marcote dpd@concellofisterra.gal
FINALIDADE DO TRATAMENTO	Selección de persoal e provisión de postos de traballo mediante convocatorias públicas.
BASE DE LEXITIMACIÓN RXP	RXP: 6.1.b) Tratamento necesario para a execución dun contrato no que o interesado é parte ou para a aplicación a petición deste de medidas precontractuais. RXP: 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento. -Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba a Lei do Estatuto Básico do Empregado Público. -Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores.
INTERESADOS	Candidatos presentados a procedementos de provisión de postos de traballo.
CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS	Nome e apelidos, DNI/NIE, enderezo, firma e teléfono, email. Categorías especiais de datos: datos de saúde (discapacidades). Datos de características persoais: data e lugar de nacemento. Datos académicos e profesionais: Titulacións, formación e experiencia profesional y vida laboral.
CONSERVACIÓN	Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recabaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poideran derivar de dita finalidade e do tratamento dos datos.
CESIÓN DE DATOS	Rexistro Central de Persoal. Dirección Xeral de Función Pública. Boletíns Oficiais do Estado. Publicidade en taboleiros e web municipal.
TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS	Non están previstas transferencias internacionais de datos.

SERVIZO DE COMUNICACIÓNS VIA WHATSAPP E PUBLICACIÓNS EN RRSS

RESPONSABLE DO TRATAMENTO	 CONCELLO DE FISTERRA Rúa Santa Catalina, 1 15155 Fisterra
DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS	Elena Rodríguez Marcote dpd@concellofisterra.gal
FINALIDADE DO TRATAMENTO	Xestión das subscricións realizadas por terceiros a publicacións, boletíns, formularios e calquera servizos de información municipais que requiran alta ou rexistro, na páxina web municipal e perfís de redes sociais do Concello. Comunicación vía correo electrónico das actividades e eventos programados polo Concello, así como noticias de interese para os cidadáns. Xestións dos consentimentos de comunicacións via whatsapp.
BASE DE LEXITIMACIÓN RXPD	Artigo 6.1.a) Consentimento do interesado.
CONSERVACIÓN	Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recabaron ou ata a revocación do consentimento por parte do interesado.
INTERESADOS	Cidadáns e residentes.
CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS	Nome e apelidos, teléfono.
CESIÓN DE DATOS	Non se cederán os datos salvo obriga legal.
TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS	Pódense dar transferencias internacionais de datos no caso das RRSS e Whatsapp ao concederlle, como usuario particular do servizo, a WhatsApp Ireland Limited e Meta permiso para que poida transferir datos da UE a WhatsApp LLC e Meta nos Estados Unidos para a súa conservación e tratamento ulterior.

SERVIZOS SOCIAIS

RESPONSABLE DO TRATAMENTO



CONCELLO DE FISTERRA
Rúa Santa Catalina, 1 15155 Fisterra

DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Elena Rodríguez Marcote
dpd@concellofisterra.gal

FINALIDADE DO TRATAMENTO

Detección e análise de necesidades e demandas, explícitas e implícitas, no seu ámbito de intervención.

- Diagnose e valoración técnica de situacións, necesidades ou problemas individuais ou colectivos.
- Identificación e captación de poboacións en risco para o desenvolvemento de campañas e accións de carácter preventivo.
- Atención social e axuda en situacións de emerxencia individual, familiar e colectiva.
- Orientación e asistencia material, social, psicolóxica, sociolóxica e xurídica das persoas, familias ou grupos que se atopan en situacións de dificultade, dependencia ou conflito.
- Xestión de expedientes sociais, informes sociais e ficha de intervención social.
- Xestión de servizos e actividades no ámbito de competencias da Familia, Servizos Sociais e Muller.

BASE DE LEXITIMACIÓN RXPD

Artigo 6.1.a) Consentimento do interesado
Art. 6.1.c) O tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento.
Art. 6.1.d) O tratamento é necesario para protexer intereses vitais do interesado ou doutra persoa física.
Art. 6.1.e) O tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento.

- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local
- Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia.

INTERESADOS

Persoa ou persoas interesadas ou o seu representante legal. Unidade familiar. Familiares ou persoas de contacto en caso de emerxencia.

CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS

Nome, apelidos, DNI/NIE, enderezo, teléfono. Tarxeta sanitaria.
Datos de saúde: Informes médicos e sociais de discapacidades e dependencia.
Datos económicos do interesado e da unidade familiar: ingresos, pensións, alugueres, patrimonio e datos bancarios.
Padrón municipal, xustificación de desemprego e vida laboral.

CONSERVACIÓN

Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recabaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poideran derivar de dita finalidade e do tratamento dos datos, ademais dos periodos establecidos na normativa de arquivos e documentación.

CESIÓN DE DATOS

Consellería de Política Social, Deputación Provincial, Consorcio das Mariñas.
Administracións sanitarias, Corpos e Forzas de Seguridade do Estado. Xulgados.
Entidades bancarias.
Familiares ou persoas de contacto en caso de emerxencia.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS

Non están previstas transferencias internacionais de datos.

SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR (SAF)

RESPONSABLE DO TRATAMENTO



CONCELLO DE FISTERRA
Rúa Santa Catalina, 1 15155 Fisterra

DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Elena Rodríguez Marcote
dpd@concellofisterra.gal

FINALIDADE DO TRATAMENTO

Xestión do servizo de axuda a domicilio mediante apoio persoal, acollemento e servizos de coidados para persoas sen cualificación legal de dependencia, maiores, discapacitadas ou enfermas que vivan soas e precisen unha atención continuada, de forma transitoria ou permanente.

BASE DE LEXITIMACIÓN RXPD

Art. 6.1.d) O tratamento é necesario para protexer intereses vitais do interesado ou doutra persoa física.
Art. 6.1 e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos.

- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local
- Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia.
- Orden de 22 de xaneiro de 2009 pola que se regula o servizo de axuda a domicilio.
- Lei 39/2006, do 14 de decembro, de Promoción da Autonomía Persoal e Atención ás persoas en situación de dependencia.

INTERESADOS

Usuarios do servizo.
Familiares convivintes ou persoas de contacto en caso de emerxencia.
Gardadores de feito e representantes legais.

CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS

Datos identificativos: Nome e apelidos, DNI/NIE, enderezo postal e electrónico, teléfonos de contacto.
Datos económicos: xustificantes pensións extranxeiras, xustificantes pensións españolas, intereses bancarios. IRPF e patrimonio. N.º conta bancaria. Datos contacto familiares.
Informes médicos e sociais. Tarxeta sanitaria.
Padrón de habitantes.

CONSERVACIÓN

Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recabaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poideran derivar de dita finalidade, ademais dos periodos establecidos na normativa de arquivos e documentación.


CESIÓN DE DATOS

SIAD24 GALICIA - Consellería de Política Social (plan concertado)
Diputación de A Coruña
Empresa concesionaria.
Entidades bancarias
Familiares ou persoas de contacto en caso de emerxencia.


TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS

Non están previstas transferencias internacionais de datos.

SOLICITUDE DE TARXETA DE ESTACIONAMENTO

RESPONSABLE DO TRATAMENTO	 CONCELLO DE FISTERRA Rúa Santa Catalina, 1 15155 Fisterra
DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS	Elena Rodríguez Marcote dpd@concellofisterra.gal
FINALIDADE DO TRATAMENTO	Xestionar os trámites derivados, tras a presentación das solicitudes, para a expedición da tarxeta homologada pola UE de aparcamento para persoas con mobilidade reducida e aquelas outras necesarias para cumprir coa normativa administrativa.
BASE DE LEXITIMACIÓN RXPD	-Art.6.1. c): Tratamento necesario para o cumprimento de obrigacións legal aplicable ao Responsable do tratamento: <ul style="list-style-type: none">• A Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas;• Lei sobre Tráfico, Circulación de Vehículos de motor e Seguridade viaria.• Real Decreto 35/2000, do 28 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento e execución da Lei de accesibilidade e supresión de barreiras da Comunidade autónoma de Galicia. -Art. 6.1. e): O cumprimento dunha misión realizada en interese público: <ul style="list-style-type: none">• Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local
INTERESADOS	Cidadáns con vehículo que acrediten poder ser usuarios de aparcamento para persoas con mobilidade reducida.
CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS	Nome e apelidos, DNI/NIE, enderezo, teléfono, sinatura. Outros datos: Informes médicos, certificado do grao de discapacidade.
CONSERVACIÓN	Os datos manteranse durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos.
CESIÓN DE DATOS	Forzas e Corpos de Seguridade do Estado.
TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS	Non están previstas transferencias internacionais de datos.

SUXERENCIAS E RECLAMACIÓNS DA CIDADANÍA

RESPONSABLE DO TRATAMENTO	 <p>CONCELLO DE FISTERRA Rúa Santa Catalina, 1 15155 Fisterra</p>
DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS	Elena Rodríguez Marcote dpd@concellofisterra.gal
FINALIDADE DO TRATAMENTO	Xestión das suxerencias e queixas Rexistro e tratamento das queixas, reclamacións, iniciativas ou suxerencias que a cidadanía realiza sobre a actuación do Concello.
BASE DE LEXITIMACIÓN RXPD	A base xurídica é o artigo 6.1.e): “O tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interés público o no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento”: -Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas -Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, -Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local
INTERESADOS	Solicitantes, persoas de contacto e representantes legais.
CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS	Nome e Apelidos, DNI, NIE, enderezo (postal o electrónico), teléfono (fixo ou móvil), sinatura manuscrita e electrónica.
CONSERVACIÓN	Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recabaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poideran derivar de dita finalidade e do tratamento dos datos. Os datos poderán ser conservados, no seu caso, con fins de arquivo de interés público, fins de investigación científica e histórica ou fins estadísticos.
CESIÓN DE DATOS	Non se cederán datos salvo obrigaición legal.
TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS	Non están previstas transferencias internacionais de datos.

TALLER DE MEMORIA

RESPONSABLE DO TRATAMENTO



CONCELLO DE FISTERRA
Rúa Santa Catalina, 1 15155 Fisterra

DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Elena Rodríguez Marcote
dpd@concellofisterra.gal

FINALIDADE DO TRATAMENTO

Adestramento para a terceira idade das funcións cognitivas, tales como a atención, a linguaxe, o cálculo, funcións executivas e memoria.

BASE DE LEXITIMACIÓN RXPD

A base xurídica é o art. 6.1.e) O tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento.

INTERESADOS

Usuarios da terceira idade

CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS

Nome, apelidos e teléfono
Imaxe

CONSERVACIÓN

Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recabaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poideran derivar de dita finalidade e do tratamento dos datos.

CESIÓN DE DATOS

RRSS

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS

Pódense dar transferencias internacionais de datos no caso das RRSS ao concederlle, como usuario do servizo ás diferentes plataformas, permiso para que poida transferir datos da UE aos Estados Unidos para a súa conservación e tratamento ulterior.

TESOURERÍA E INTERVENCIÓN

RESPONSABLE DO TRATAMENTO



CONCELLO DE FISTERRA
Rúa Santa Catalina, 1 15155 Fisterra

DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Elena Rodríguez Marcote
dpd@concellofisterra.gal

FINALIDADE DO TRATAMENTO

Xestionar a información persoal relativa á actuación orzamentaria, económica e contable do Concello e os seus entes dependentes.
Fiscalización da actividade económico-financeira do Concello, así como da actividade económico-financeira das sociedades municipais.
Contabilización de dereitos, ingresos, gastos e pagos do Concello.
Xestión de inspección e trámites relacionados con tributos e outros ingresos de dereito público.
Xestión da tesourería municipal.
Fiscalización interna (revisión) da actividade económico-financeira municipal: ingresos, gastos, contratos, convenios, subvencións ou outras.
Elaboración da Liquidación anual do Orzamento e Conta Xeral anual do Concello e entes dependentes.
Mediación entre os departamentos municipais e os Tribunais de Contas (Órganos externos de fiscalización da actividade económico-financeira).

BASE DE LEXITIMACIÓN RXPDP

Art. 6.1 c) O tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento:
-Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.
-Real Decreto 128/2018 do 16 de marzo polo que se regula o réxime xurídico dos funcionarios de administración local con habilitación de carácter nacional.
-Real Decreto 424/2017 do 28 de abril polo que se regula o réxime xurídico do control interno nas entidades do sector público local.

CONSERVACIÓN

Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recabaron de acordo coas obrigación legais e para determinar as posibles responsabilidades que se poideran derivar de dita finalidade e do tratamento dos datos.

INTERESADOS

Provedores
Solicitantes

CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS

Nome apellidos, DNI/NIE, enderezo postal, email, teléfono, correo electrónico, datos bancarios.

CESIÓN DE DATOS

Outras administración públicas e entidades bancarias.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS

Non están previstas transferencias internacionais de datos.

TRANSPARENCIA, PUBLICIDADE ACTIVA E REUTILIZACIÓN DA INFORMACIÓN

RESPONSABLE DO TRATAMENTO	 <p>CONCELLO DE FISTERRA Rúa Santa Catalina, 1 15155 Fisterra</p>
DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS	Elena Rodríguez Marcote dpd@concellofisterra.gal
FINALIDADE DO TRATAMENTO	Registar e tramitar as peticións de acceso á información realizadas polos cidadáns ao amparo da Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información e bo goberno e dar cumprimento ás obrigas de publicidade activa, dereito de acceso e reutilización da información da Lei 37/2007, de 16 de novembro, sobre a reutilización da información do sector público.
BASE DE LEXITIMACIÓN RXPD	A base xurídica é o art. 6.1 c) O tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento. -Lei 19/2013, de 9 de decembro, de Transparencia, Acceso á Información Pública e Bo Goberno. -Lei 37/2007, de 16 de novembro, sobre reutilización da información do sector público. E o art. 6.1.e) O tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento: - Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. - Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réximen Xurídico do Sector Público. - Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información Pública e Bo Goberno.
INTERESADOS	Interesados ou os seus representantes legais, solicitantes de información pública, beneficiarios, empregados, clientes e provedores. Cargos públicos.
CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS	Nome e Apelidos, DNI/NIE/ pasaporte, enderezo (postal ou electrónico), teléfono (fixo ou móbil), sinatura manuscrita e electrónica.
CONSERVACIÓN	Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recabaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poideran derivar de dita finalidade e do tratamento dos datos, ademáis dos periodos establecidos na normativa de arquivos e documentación
CESIÓN DE DATOS	<ul style="list-style-type: none">- Consello de Transparencia e Bo Goberno.- Xulgados e Tribunais de Xustiza. Abogacía Xeral do Estado.- Defensor do Pobo. Boletíns oficiais.- Administracións públicas- Portais webs institucionais.
TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS	Non están previstas transferencias internacionais de datos.

VIDEOVIXILANCIA

RESPONSABLE DO TRATAMENTO	 CONCELLO DE FISTERRA Rúa Santa Catalina, 1 15155 Fisterra
DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS	Elena Rodríguez Marcote dpd@concellofisterra.gal
FINALIDADE DO TRATAMENTO	Xestión e control dos sistemas de videovixilancia para garantir a seguridade das persoas e as instalacións.
INTERESADOS	Persoas que acceden a espazos videovixiados
BASE DE LEXITIMACIÓN RXP	Art. 6.1.e) O tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento. -Lei Orgánica 4/1997, de 4 de agosto, pola que se regula a utilización de videocámaras polas Forzas e Corpos de Seguridade en lugares públicos, e o seu Regulamento de desenvolvemento; Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de outubro.
CONSERVACIÓN	Se non se produce ningunha incidencia de seguridade, as imaxes gravadas serán borradas nun prazo máximo dun mes dende a súa gravación.
CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS	Datos de carácter identificativo (imaxe)
CESIÓN DE DATOS	Órganos xudiciais, Forzas e Corpos de Seguridade do estado.
TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS	Non están previstas transferencias internacionais de datos.


VIDEOVIXILANCIA PARA CONTROL DE TRÁFICO

RESPONSABLE DO TRATAMENTO	 CONCELLO DE FISTERRA Rúa Santa Catalina, 1 15155 Fisterra
DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS	Elena Rodríguez Marcote dpd@concellofisterra.gal
FINALIDADE DO TRATAMENTO	Xestión e control dos sistemas de videovixilancia para o control, regulación e disciplina do tráfico en vías públicas urbanas do municipio.
INTERESADOS	Persoas e vehículos que acceden a espazos videovixiados
BASE DE LEXITIMACIÓN RXPD	Art. 6.1.e) O tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento. -Lei Orgánica 4/1997, de 4 de agosto, pola que se regula a utilización de videocámaras polas Forzas e Corpos de Seguridade en lugares públicos, e o seu Regulamento de desenvolvemento; Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de outubro.
CONSERVACIÓN	Se non se produce ningunha incidencia de seguridade, as imaxes gravadas serán borradas nun prazo máximo dun mes dende a súa gravación.
CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS	Datos de carácter identificativo (imaxe)
CESIÓN DE DATOS	Órganos xudiciais, Forzas e Corpos de Seguridade do estado.
TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS	Non están previstas transferencias internacionais de datos.

WIFIS E PUNTOS DE CONEXIÓN A INTERNET

RESPONSABLE DO TRATAMENTO	 <p>CONCELLO DE FISTERRA Rúa Santa Catalina, 1 15155 Fisterra</p>
DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS	Elena Rodríguez Marcote dpd@concellofisterra.gal
FINALIDADE DO TRATAMENTO	Servizo público de acceso a Internet na Casa da Cultura a través de rede wifi .
BASE DE LEXITIMACIÓN RXPD	Artículo 6.1.e) O tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento.
INTERESADOS	Usuarios da rede wifi do Concello
CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS	Enderezos IP dos dispositivos portátiles e móbiles conectados.
CONSERVACIÓN	Os datos serán conservados de acordo co establecido no artigo 5 da Lei 25/2007 de 18 de outubro, de conservación de datos relativos ás comunicacións electrónicas e ás redes públicas de comunicaciónes.
CESIÓN DE DATOS	Non están previstas cesións de datos.
TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS	Non están previstas transferencias internacionais de datos.

XESTIÓN DE PERSOAL (RRHH)

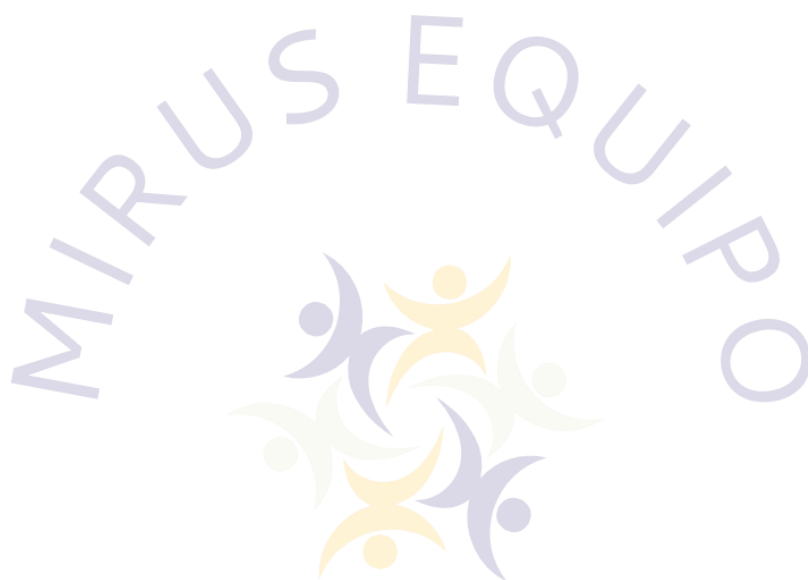
RESPONSABLE DO TRATAMENTO	 <p>CONCELLO DE FISTERRA Rúa Santa Catalina, 1 15155 Fisterra</p>
DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS	Elena Rodríguez Marcote dpd@concellofisterra.gal
FINALIDADE DO TRATAMENTO	Xestión de RRHH do persoal público, o que inclúe toma de posesión do posto, control de acceso e presenza, altas, baixas, permisos, vacacións, incompatibilidades, formación, plans de pensións, prevención de riscos, acción social, trienios, dietas, anticipos, desconto sindical, eleccións laborais, seguridade social, IRPF, pago de nóminas, xestión de solicitudes, cese, entrega de ferramentas laborais e expediente laboral.
BASE DE LEXITIMACIÓN RXPDP	Art. 6.1.c) O tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento. -Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público. -Ley 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia.
INTERESADOS	Empregados públicos, funcionarios de carreira, interinos e persoal laboral, personal eventual. Familiares dos empregados públicos.
CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS	Nome e apelidos, DNI/NIF, número de rexistro de persoal, número de Seguridade Social/Mutualidade, enderezo, sinatura e teléfono. Carnet de conducir. Datos de características persoais: Sexo, estado civil, nacionalidade, idade, data e lugar de nacemento e datos familiares. Datos de detalle de emprego e carreira administrativa. Incompatibilidades. Certificacións antecedentes penais Datos académicos e profesionais: Titulacións, formación e experiencia profesional. Datos de circunstancias familiares: Data de alta e baixa, licenzas, permisos e autorizacións. Datos de control de presenza: geolocalización para data/hora entrada e saída. Categorías especiais de datos: datos de saúde (baixas por enfermidade, accidentes laborais e grado de discapacidade), afiliación sindical, condición de representante sindical (no seu caso). Datos económico-financieros: nómina, deducións impositivas, retencións xudiciais (no seu caso). Datos bancarios. Datos derivados de procedementos disciplinarios (no seu caso).
CONSERVACIÓN	Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recabaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poideran derivar de dita finalidade e do tratamento dos datos.

CESIÓN DE DATOS

Rexistro Central de Persoal.
Instituto Nacional de Administración Pública.
Instituto Nacional de la Seguridad Social y mutualidades de funcionarios.
Empresa de prevención de riscos laborais.
Tesorería General de la Seguridad Social.
Dirección General de Costes de Personal y Pensiones Públicas.
Organizacions sindicais.
Entidades financeiras.
Agencia Estatal de Administración Tributaria.
Intervención General de la Administración del Estado.
Tribunal de Cuentas.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS

Non están previstas transferencias internacionais de datos.



XESTIÓN TRIBUTARIA

RESPONSABLE DO TRATAMENTO



CONCELLO DE FISTERRA
Rúa Santa Catalina, 1 15155 Fisterra

DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Elena Rodríguez Marcote
dpd@concellofisterra.gal

FINALIDADE DO TRATAMENTO

Xestión de tributos locais: impostos, taxas, prezos públicos e contribucións especiais.

BASE DE LEXITIMACIÓN RXP

A base xurídica é:
- Art. 6.1.c) RXP: o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal.
- Art. 6.1.e) RXP o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento.
Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réximen Local e o Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

INTERESADOS

Contribuíntes e suxeitos obrigados. Representantes legais

CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS

Nome e apelidos, DNI/NIE, enderezo, firma e teléfono. Datos bancarios. Datos sobre propiedades
Categorías especiais de datos: datos de saúde (discapacidades).
Datos de características persoais: Sexo, estado civil, nacionalidade, idade, data e lugar de nacemento e datos familiares.
Infraccións administrativas.

CONSERVACIÓN

Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recabaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poideran derivar de dita finalidade e do tratamento dos datos.

CESIÓN DE DATOS

Facenda pública e administración tributaria, órganos xudiciais, órganos da administración do estado e órganos da administración local.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS

Non están previstas transferencias internacionais de datos.

ACTUANDO COMO ENCARGADO DE TRATAMIENTO

CATASTRO	
RESPONSABLE DO TRATAMENTO	 CONCELLO DE FISTERRA Rúa Santa Catalina, 1 15155 Fisterra
DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS	Elena Rodríguez Marcote dpd@concellofisterra.gal
FINALIDADE DO TRATAMENTO	Acceso ao catastro para a tramitación das solicitudes de Información catastral e certificados por parte de titulares. Concordancia co Rexistro da Propiedade e o Imposto de Bens Inmобles.
INTERESADOS	Cidadáns, representantes legais, autorizados.
CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS	Nome e apelidos, DNI/NIE, enderezo postal e electrónico, sinatura manuscrita. Poderes y autorizaciones. Outros tipos de datos: titularidade, localización, plano, referencia catastral...
TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS	Non están previstas transferencias internacionais de datos.

TELEASISTENCIA A DOMICILIO

RESPONSABLE DO TRATAMENTO		CONCELLO DE FISTERRA Rúa Santa Catalina, 1 15155 Fisterra
DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS		Elena Rodríguez Marcote dpd@concellofisterra.gal
FINALIDADE DO TRATAMENTO		Comunicación de urxencias a través dun dispositivo portátil. Localización de familiares ou persoas de contacto, desprazamentos ao enderezo da persoa usuaria ou activación de servizos de urxencia.
BASE DE LEXITIMACIÓN RXPD		Art. 6.1.d) O tratamento é necesario para protexer intereses vitais do interesado ou doutra persoa física. Art. 6.1 e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos. - Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local - Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia. - Orden de 22 de xaneiro de 2009 pola que se regula o servizo de axuda a domicilio.
INTERESADOS		Persoa interesada ou o seu representante. Familiares ou persoas de contacto en caso de emerxencia.
CATEGORÍAS DE DATOS PERSOAIS		Nome, apelidos, DNI/NIE, teléfono, enderezo, tarxeta sanitaria, datos de saúde, datos económicos de ingresos, informes médicos.
TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS		Non están previstas transferencias internacionais de datos.